

SASKAŅOTS  
Bauskas novada Domes  
lēmums Nr.165 31.03.2022.

**Bauskas novada pašvaldības  
vispārējās izglītības iestāde  
UZVARAS PAMATSKOLA**

**Sporta iela 3, Uzvara, Gailišu pagasts, Bauskas novads, LV-3931**

**Tālrunis 63956505, e-pasts: [uzvara.skola@bauska.lv](mailto:uzvara.skola@bauska.lv)**

**Reģ. Nr. 4513901292**

**Izglītības iestādes direktore Ilze Ērgle**

# **ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

**2022.-2025.gadam**



## 1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde “Uzvaras pamatskola” dibināta 1989.gadā, atrodas Bauskas novada Gailīšu pagasta Uzvaras ciematā. Dibinātājs- Bauskas novada dome. Uzvaras pamatskola kā vispārējās izglītības iestāde atrodas tās pārraudzībā izglītības programmu īstenošanai. Pirmsskolas un pamatizglītības programmu realizācija Uzvaras pamatskolā organizēta 4 adresēs. Iestāde apsaimnieko apjomīgu telpu un āra teritoriju.

**Uzvaras pamatskola-** Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931. Skolas ēka- 1.-9.klašu skolēnu mācību klases, kabineti, ēdnīca, bibliotēka. Ēka celta pēc individuālā projekta. Kopš 2019.gada februāra ēkā atrodas arī Gailīšu pagasta bibliotēka. Kopējā platība- 7321,4 m<sup>2</sup>, t.sk. mācību telpu platība- 2284,1 m<sup>2</sup>. Skolas teritorijas platība – 7,82 ha.

**Uzvaras pamatskolas sporta zāle** ar piebūvi- Skolas iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931 Sporta zāle, ģērbtuves, dušas, trenāžieru zāle. Sporta zāli pēc Uzvaras pamatskolas mācību procesa beigām izmanto Gailīšu pagasta iedzīvotāji sportisko aktivitāšu realizēšanai, tiek organizētas dažādas novada mēroga sacensības. Sporta zāli izmanto Pamūšas speciālās pamatskolas, Bauskas novada Bērnu un jauniešu sporta skolas, SOS “Kinderdorf” bērnu ciemata audzēkņi interešu izglītības un treniņu ietvaros. Iestādei nav stadiona, sporta nodarbības ārpus telpām notiek daļēji pielāgotā skolas teritorijā: ir smilšu volejbola laukums, nestandarta ierīces spēka un līdzsvara vingrojumiem, ziemas periodā- Gailīšu pagasta pārvietojamais hokeja laukums. Sporta zāles platība– 755,3 m<sup>2</sup>, piebūve- 492,5 m<sup>2</sup>, kopplatība- 1247,8 m<sup>2</sup>.

**Uzvaras pamatskolas pirmsskolas grupas** (struktūrvienība “Lācītis”)- Kamardes iela 1, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV- 3931. Bērnu dārza ēka- pirmsskolas izglītības programmu realizācijai. Tās ēka nodota ekspluatācijā 1979.gadā. Struktūrvienībai ir labiekārtots rotaļu laukums aktīvām āra nodarbībām. Struktūrvienības telpu kopplatība- 2642 m<sup>2</sup>, teritorija- 1,5ha.

**Bauskas peldbaseins-** Salātu iela 5A, Bauska, Bauskas nov. Peldētapmācības nodarbības sporta stundu programmas ietvaros 2 reizes mācību gada laikā 1.-9.klašu izglītojamajiem.

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Licencēšanas ID	Kods	Izglītojamo skaits		
	Licencēšanas datums		2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
<b>Vispārējās pirmsskolas izglītības programma</b>	Nr. V_739 2018.gada 31.augusts	0101 11 11	56	56	55
<b>Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem</b>	Nr. V_740 2018.gada 31.augusts	0101 55 11	2	4	4
<b>Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem</b>	Nr. V_1188 2019.gada 29.aprīlis	0101 56 11	3	3	2
<b>Pamatizglītības programma</b>	Nr. V_742, 2018.gada	2101 11 11	104	104	94

Uzvaras pamatskolas attīstības plāns 2022.-2025.gads

	31.augusts				
<b>Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem mācību traucējumiem</b>	Nr. V_743 2018.gada 31.augusts	2101 56 11	12	17	14
			<b>177</b>	<b>184</b>	<b>169</b>

**2019./ 2020.mācību gadā** Uzvaras pamatskolā un tās struktūrvienībā izglītības programmas apguvuši 177 izglītojamie, 3 pirmsskolas grupas, 9 klašu komplekti. Mācību valoda- latviešu. Vidējais klašu piepildījums – 13 izglītojamie, min piepildījums -8; max-20 izglītojamie.

**2020./2021.mācību gadā** Iestādē izglītības programmas apgūst 184 izglītojamie, 3 pirmsskolas grupas, 9 klašu komplekti. Mācību valoda- latviešu. Vidējais klašu piepildījums- 13 izglītojamie, min piepildījums- 8; max- 21 izglītojamais.

**2021./2022. mācību gadā** Iestādē izglītības programmas apgūst 169 izglītojamie, 3 pirmsskolas grupas, 9 klašu komplekti. Mācību valoda- latviešu. Vidējais klašu piepildījums- 13 izglītojamie, min piepildījums- 8; max- 21 izglītojamais.

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Uzvaras pamatskolas un tās pirmsskolas grupu pedagogiskā personāla izglītība pilnībā atbilst Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” prasībām, tā regulāri tiek pilnveidota tālākizglītības profesionālās pilnveidesursos un skolotāju savstarpējā metodiskās pieredzes apmaiņas nodarbībās iestādē, tālākizglītības kursu materiālu aprobācijā un integrācijā mācību procesā. Izveidojies stabils pedagogu kolektīvs,

Iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi Iestādes darba vadības nodrošināšanai un izglītības programmu realizēšanai:

	<b>Uz 2021./2022.mācību gada 1.septembri</b>
<b>Direktors</b>	1 likme
<b>Direktora vietnieks izglītības jomā</b>	0,265 amata likmes (2 darbinieki)
<b>Pirmsskolas grupu vadītājs</b>	0,5 likmes (1 darbinieks)
<b>Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis saimnieciskās darbības nodrošināšanai un pārraudzībai</b>	1 likme (1 darbinieks)
<b>Pedagoģiskie darbinieki (kopā)</b>	30 darbinieki, t.sk. 20 pedagogi pamatskolā, 7 pirmsskolas izglītības pedagogi, 4 interešu izglītības pedagogi.
<b>Pedagoģisko darbinieku izglītība</b>	Akadēmiskie maģistri- 3, profesionālie maģistri- 12, akadēmiskais bakalaurs- 7, profesionālie bakalauri- 6, augstākā pedagoģiskā izglītība- 2, pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība-1, 2- mācās, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību
<b>Kvalitātes pakāpes</b>	Kvalitātes pakāpe, kas iegūta no 2019.gada: 2.pakāpe – 1 pedagogs.
<b>Atbalsta personāls</b>	Logopēds- 0,52 likmes (2 darbinieki) Pedagoga palīgs- 0,149 likmes (1 darbinieks)

	Medicīnas māsa- 0,75 likmes (1 darbinieks) Bibliotekārs- 0,2 likmes (1 darbinieks) Sociālā pedagoga pienākumus veic Bauskas novada Sociālā dienesta darbinieki Vakance- Izglītības psihologs- 0,23 likmes
--	--

7 pedagogi apvieno darbu divās un vairāk mācību iestādēs. Pēdējos gados pedagogu mainība saistīta ar pensionēšanos, bet skolas vadībai veiksmīgi ir izdevies piesaistīt jaunus pedagogus, 3 no kuriem ir bijušie skolas absolventi.

4 pedagogi ir apguvuši profesionālās kompetences pilnveides programmu vismaz 160 stundu apjomā, lai pēc programmas apguves iegūtu cita mācību priekšmeta skolotāja sertifikātu.

Uzvaras pamatskolas pedagogi piedalās ESF projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PuMPuRS (SAM 8.3.4.), 7 izglītojamiem tiek realizēti individuālie atbalsta plāni un konsultatīvais atbalsts.

### 1.3. Iestādes vides raksturojums

Klašu telpu izvietojums un skaits ir optimāls mācību procesa organizēšanai. Skolai nav aktu zāles, ārpusstundu pasākumu organizēšanai tiek izmantota pielāgota foajē telpa. Neraugoties uz ēku izkliedētību un kopējo platību, fiziskā vide ir plaša, droša un sakopta.

Mācību telpas, atbalsta pedagogu kabineti un citas telpas ir mūsdienīgi un estētiski noformētas, labiekārtotas, tīras un kārtīgas. Klašu iekārtojums veicina iespēju izmantot jaunākās tehnoloģijas, digitālos rīkus un daudzveidīgas mācīšanās metodes, izmantojot 6 interaktīvās tāfeles. Visi kabineti nodrošināti ar datoriem, multimediju projektoriem un ekrāniem, datori mācību procesa nodrošināšanai pieejami visiem pedagogiem. Iekārtota datorklase, ir mobilā datorklase ar portatīvajiem datoriem un bibliotēkas telpas.

Izglītības iestādē “Uzvaras pamatskola” ir nodrošināta visa vecuma izglītojamo un iestādes darbinieku ēdināšana. Līdz 2020.gada 31.augustam to veica SIA „Aniva”, kopš 2020.gada 1.septembra- SIA “ĒDIENS.LV”, kas ir iestādes ēdināšanas bloka telpu nomnieks. Uz pirmsskolas grupām “Lācītis” ēdiens tiek piegādāts no Uzvaras pamatskolas ēdināšanas bloka, jo tehniskā stāvokļa dēļ pirmsskolas grupu ēkā virtuves bloks ir slēgts. Pirmsskolas izglītojamajiem un 5.-9. klašu izglītojamajiem Bauskas novada pašvaldība nodrošina brīvpusdienas.

Tradicionāli gan skolā, gan pirmsskolas izglītības programmu realizācijas vietā- “Lācītī” ir izveidotas Gada grāmatas, kas atspoguļo dažādu pasākumu norisi fotogrāfijās, kuras tiek izvietotas iestāžu telpās un regulāri mainītas. Skolas dzīve tiek atspoguļota *Facebook* kontā, daļēji- e-klases Jaunos un skolas mājaslapā [www.uzvarasskola.vip.lv](http://www.uzvarasskola.vip.lv)

#### 1.3.1. Uzvaras pamatskolas sociālā vide

Uzvaras pamatskola ar struktūrvienību- pirmsskolas grupām (bērnudārzs “Lācītis”) 1,5-6 gadus veciem bērniem atrodas Bauskas novada Gailīšu pagasta centrā -Uzvaras ciematā. Pagasta administratīvais centrs Uzvara atrodas 12,5 km attālumā no novada centra Bauskas. Pagastā ir

Uzvaras pamatskolas attīstības plāns 2022.-2025.gads  
vairākas apdzīvotās vietas - Pamūša, Mūsa, Pīrāgi, Taumaņi, Uzvara, Virši, Birzgaļi, Krievgaļi, Pograniča, Brunavišķi, Pāce, dzīvo aptuveni 2000 iedzīvotāju, kuru skaits ir mainīgs. Daļa Gailīšu pagasta iedzīvotāju bērnu pamatizglītību iegūst citās izglītības iestādēs. Pagasta centrā atrodas kultūras centrs, bibliotēka, skola ar sporta zāli, bērnudārzs, veikali, ģimenes ārstu privātprakses, pagasta pārvalde, uzņēmumi. Uzvaras pamatskola lielā mērā pilda pagasta kultūras un sporta dzīves īstenošanas funkcijas. Skolas kolektīvam ir sadarbība ar Bauskas novada Sociālā dienesta un Bāriņtiesas speciālistiem, Gailīšu pagasta nodaļu, vietējiem uzņēmējiem, NVO. Uzvaras pamatskolā mācās izglītojamie arī no citām pašvaldībām.

#### Izglītojamo sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas (uz 2021.gada 1.septembri):

<i>Novads</i>	<i>Izglītojamo skaits</i>
<b>Bauskas novads, t.sk.</b>	<b>98,15% (106)</b>
Gailīšu pagasts	<b>95,37% (103)</b>
Īslīces pagasts	<b>1,85% (2)</b>
Brunavas pagasts (faktiskā dzīvesvieta- Gailīšu pagasts)	<b>0,93% (1)</b>
<b>Rīga</b> (faktiskā dzīvesvieta- 1 Bauska, 1-Gailīšu pagasts)	<b>1,85% (2)</b>

Pēc 2021.gada septembrī veiktās aptaujas par ģimeņu sociālo sastāvu 65,74% (71) skolas vecuma izglītojamo nāk no ģimenēm, kurās ir abi vecāki, 32,41% (35) izglītojamo audzina viens no vecākiem, 6,48% (7)- izglītojamie, kuri šobrīd dzīvo pie aizbildņiem vai radniekiem, pie tam 12,96% (14) izglītojamo viens vai abi vecāki šobrīd dzīvo un strādā ārzemēs. 37,96 % (41) izglītojamo nāk no ģimenēm, kurās ir 3 un vairāk bērnu. 10,19 % (11 ) izglītojamo ģimenēs ikdienas sarunu valoda ir krievu.

33,33% (36) izglītojamo nokļūšanai uz mācībām skolā izmanto skolēnu autobusa pakalpojumus. Skolēnu autobuss, ko nodrošina Bauskas novada pašvaldība, ik dienu kursē 2 maršrutos (maršrutu kopgarums attiecīgi 38 un 58 km dienā). Transports tiek izmantots nokļūšanai uz Bauskas novada sporta sacensībām, ārpuskolas interešu izglītības iestādēm un nodarbībām Bauskas Bērnu un jauniešu centrā, Bauskas Mūzikas un mākslas skolā, Bauskas novada Bērnu un jauniešu sporta skolā.

#### 1.4. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Uzvaras pamatskolā izglītojamajiem tiek piedāvāts iesaistīties ārpusstundu nodarbībās atbilstoši savām interesēm un spējām- tiek realizētas interešu izglītības un fakultatīvās nodarbības, kuras vada profesionāli pedagogi.

- Tautas deju kolektīvs „Zemgalīte”
- Koris
- Vokālais ansamblis
- Datorika
- Vizuālās un lietišķās mākslas pulciņš
- Mācību priekšmetu fakultatīvās nodarbības

Papildus skola nodrošina iespēju interesentiem iesaistīties Starptautiskās inovāciju skolas **Robotikas un tehnoloģiju pulciņā "Tehnoprātņieks"** 4-9 gadus veciem bērniem (ar vecāku līdzfinansējumu) un **Jaunsargu interešu izglītības programmā** (īsteno Jaunsardzes centrs ar Bauskas novada pašvaldības atbalstu).

Uzvaras pamatskola kopā ar pirmsskolas grupām kopš 2016.gada iesaistījusies **Latvijas EKO skolu kustībā**, tās ietvaros darbojas EKO padome, EKO pulciņš, EKO darbnīca, tāpat visi izglītojamie un pedagogi iesaistās EKO aktivitātēs, realizējot un integrējot mācību procesā gada tēmas- 2021./2022.mācību gadā- „Bioloģiskā daudzveidība”, EKO skolas aktivitātēs tiek iesaistītas arī izglītojamo ģimenes.

Skolas ārpusstundu pasākumi vērsti uz katra izglītojamā aktīvu līdzdarbību- visu skolēnu dalību. Ar skolas pozitīva tēla veidošanu un izglītojamo pilsoniskuma un patriotisma veicināšanu saistīti skolas pasākumi un tradīcijas. Daudzu pasākumu un aktivitāšu rīkošanā iesaistās Skolēnu parlaments, kurā darbojas 4.-9.klašu skolēni, viņiem ir iespēja paust savu viedokli skolas dzīves organizēšanā, tas tiek respektēts pedagogu kolektīvā. Par ikgadējām tradīcijām kļuvuši šādi pasākumi: **Zinību diena; Aktīvās izziņas un sporta diena; Ziedu paklāju veidošana; Miķeļdienas aktivitātes- gadatirgus, kompozīciju izstāde; Skolotāju diena; Mārtiņdienas pasākumi 1.- 4.klases skolēniem; Pilsonības dienas** (Lāčplēša dienai veltīts skrējieni „Vai pazīsti savu ciematu/ skolu?”; Ģeočempionāts Latvijas kartes salikšanā (no puzzles gabaliņiem); Latvijas vēstures viktorīna; Skatuves runas konkurss; Latvijas diena); **Pirmās Adventes svecītes iedegšana; Ziemassvētku uzvedums** (piedalās visi klašu kolektīvi un Skolas padome); Latvijas valsts dzimšanas dienas un Mātes dienas **koncerti; Popiela** (piedalās visi klašu kolektīvi); **Erudītu konkurss**; Skolēnu parlamenta **tematiskās piektdienas; Valentīndienas fotokonkurss; Svinīgā pieņemšana pie skolas direktores; EKO-skolas aktivitātes; Vasaras skoliņa** (dienas noņemne)- vides izzināšanas un EKO aktivitātes pasākumi; **Gadskārtu ieražu svētki** pirmsskolas vecuma izglītojamajiem.

1.-4.klašu izglītojamajiem tiek nodrošinātas pagarinātās dienas grupas nodarbības, skolēniem ir iespēja apmeklēt Gailīšu pagasta bibliotēku, kas atrodas skolas telpās, iesaistīties tās rīkotajās aktivitātēs, jēgpilni pavadīt brīvo laiku. Pēc stundām ir iespēja darboties sporta zālē. Gailīšu pagastā skola pilda gan izglītības iestādes funkcijas, gan ir kultūras un sporta aktivitāšu vieta.

Izglītojamo vecākiem ir iespēja darboties **Skolas padomē**, kurā iesaistīti izglītojamo vecāki, pedagogi, skolas vadība, pašvaldības pārstāvis. Sadarbojoties ar Skolas padomi un biedrību „Veselīga dzīvesveida skola” tiek organizēti pasākumi un aktivitātes izglītojamajiem un ģimenēm- Velobraucieni, Sporta diena, Vasaras skoliņa u.c.

Uzvaras pamatskolā tiek realizēts ESF projekts **„Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”**. Tā ietvaros tiek organizēti pasākumi, kuru mērķis iepazīstināt izglītojamos ar dažādām profesijām, darba vidi, darba specifiku, nepieciešamajām zināšanām un prasmēm. Apmeklējot iestādes un uzņēmumus, izglītojamie iepazīnās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, profesiju daudzveidību, jaunām profesijām, izzūdošām profesijām. Karjeras pasākumi motivē izglītojamos profesijas izvēlei, mērķu izvirzīšanai, sasniegšanas iespējām atbilstoši izglītojamā interesēm, spējām un darba tirgus piedāvājumam. Projekta ietvaros darbojas Karjeras konsultants, sniedzot arī individuālas konsultācijas.

## 1.5. Skolas budžeta nodrošinājums

## Uzvaras pamatskolas attīstības plāns 2022.-2025.gads

Iestāde tiek finansēta no valsts, Bauskas novada pašvaldības budžeta un maksas pakalpojumu ieņēmumiem (telpu noma). Finanšu līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar normatīvo aktu noteikto kārtību, aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls. Iestāde pastāvīgi veido budžetu gadam, atbilstoši dibinātāja noteiktajam finansējuma apjomam. Izmaiņas budžetā tiek veiktas pēc dibinātāja norādēm. Iestādes finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši iestādes vajadzībām. Skolai nav savas grāmatvedības, valsts un pašvaldības budžeta izlietojumu pārrauga Bauskas novada administrācijas Centralizētās grāmatvedības nodaļa. Par skolas finanšu līdzekļu izlietojumu ir atbildīga skolas direktore, par to izmantošanu atskaitās Bauskas novada domei. 2019.gadā Iestāde saņēmusi Bauskas novada administrācijas naudas balvas EUR 700 apjomā saistībā ar skolas 30 gadu jubileju un EUR 400 saistībā ar pirmsskolas izglītības grupu “Lācītis” 40 gadu jubileju.

### Budžeta plānojums:

Budžets	2019. (EUR)	2020. (EUR)	2021. (EUR)
<b>Uzturēšanas izdevumi</b>	643014	662503	712449
<b>Atalgojums</b>	353284	375015	397653
<b>Darba devēja VSAOI</b>	110325	121324	119641
<b>Izdevumi par pakalpojumiem</b>	48850	47293	43198
<b>Pamatlīdzekļu iegāde</b>	585	2180	1205
<b>t.sk. bibliotēkas krājumu iegādei</b>	585	706	604
<b>Izpilde</b>	632275	633454	705704

### 1.6. Apjomīgākie remontdarbi, pamatlīdzekļu iegādes

Ēkas ārējās zibens aizsardzības remonts sporta zālei	2198 EUR
Žoga atjaunošana skolas teritorijā	3504 EUR
Žoga atjaunošana Uzvaras pamatskolas struktūrvienībā “Lācītis”	14 765 EUR
Ēdamzāles remonts Uzvaras pamatskolā	9 964 EUR
Uzvaras pamatskolas Sporta zāles un piebūves tehniskā apsekošana	1742 EUR
Metāla garderobes skapji ar durvīm un soliņu	9582EUR
Pusdienu galdi Uzvaras pamatskolas ēdamzālei	3105 EUR
Taburetes Uzvaras pamatskolas ēdamzālei	2541 EUR
Skolēnu galdi un krēsli	2917 EUR
Skolēnu galdi rasēšanai un zīmēšanai	3025 EUR
Bērnu krēsliņi pirmsskolas grupās “Lācītis”	653 EUR

Uzvaras pamatskolas attīstības plāns 2022.-2025.gads

Plaukti- vitrīnas klašu telpām	960 EUR
Datortehnika attālinātu mācību nodrošināšanai	1407 EUR
Digitālās klavieres pirmsskolas grupām “Lācītis”	699 EUR
Uzvaras pamatskolas datortīkla ierīkošanas materiāli	963 EUR



## 2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirzieni, uzdevumi

Iestādes darbības mērķis, darba virziens, kā arī uzdevumi noteikti Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Uzvaras pamatskola” Nolikumā, kurš apstiprināts Bauskas novada domē 2021.gada 23.decembrī.

Iestādes **darbības mērķis** ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Izglītības iestādes **misija** – realizēt kvalitatīvas izglītības procesu drošā un labvēlīgā vidē, kas sniedz iespējas ikviena izglītojamā kompetenču un spēju pilnveidē/ attīstībā, sasniegumu un labbūtības veicināšanā

Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – Ikviena izglītojama ir mērķtiecīgs, atbildīgs, pilsoniski aktīvs un radošs, ar pozitīvu pasaules uzskatu un vērtībām, 21.gadsimta prasmēm. Skola nodrošina mūsdienīgu, demokrātisku un drošu vidi izglītojamiem personības attīstībai un izaugsmei, prasmju un kompetenču apguvei, iekļaujošajai izglītībai.

Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – pilsoniskā un personiskā atbildība, līdzdalība, sadarbība, profesionālisms

Iestādes **galvenie uzdevumi** ir:

- Īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos;
- Sekmēt izglītojamo fizisko spēju attīstību un veselības stiprināšanu;
- Veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties nākamajai izglītības pakāpei;
- Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus;
- Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu nākamajai izglītības pakāpei;
- Nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā e-vidē;
- Racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus.

### 3. Uzvaras pamatskolas darba pašvērtējums

#### Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana, turpmākās attīstības vajadzības

Sasniegtais	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p><b>Pamatjoma- MĀCĪBU SATURS</b></p> <p><b>Prioritāte- Kvalitatīvas vispārējās izglītības īstenošana, sekojot pārmaiņām un inovācijām valsts izglītības sistēmā, saturā un procesos</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzsākta kompetenču pieejā balstīta izglītības satura realizācija, ievērojot skolas vienotu didaktisko modeli un efektīvas mācību stundas principus.</li> <li>• Kompetenču pieejā balstītam mācību saturam atbilstošu, konkrētā klasē izmantojamu materiālu veidošana un apkopošana skolā, savstarpējās pieredzes apmaiņas pasākumi.</li> <li>• Mācību darbs tiek balstīts uz kompetenču pieejā balstītiem principiem arī tajās klasēs, kurās mācības noris pēc iepriekšējā izglītības standarta, īpaši mācību stundas plānošanā un satura realizēšanā.</li> <li>• Pedagoģiem nodrošināti un organizēti profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursi un pasākumi kvalitatīvas izglītības īstenošanai un pilnveidotā mācību satura realizācijai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiksmīgi tiek realizētas visas licencētās izglītības programmas.</li> <li>• Pedagoģi, plānojot darbu katrā konkrētā klasē, ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciaciju, sniedz atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām.</li> <li>• Metodiskajās sanāksmēs sistemātiski un regulāri veikta pedagogu darbības pieredzes apmaiņa, sasniegto rezultātu analīze un turpmākās darbības virzienu noteikšana.</li> <li>• Skolas administrācija sniedz nepieciešamo atbalstu izglītības programmas satura pilnveidei, regulāri tiek atjaunoti metodiskie materiāli un mācību literatūra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba sasniedzamo rezultātu plānojumā un kvalitātes vērtēšanas metožu pilnveidē veikt kvalitatīvo un kvantitatīvo indikatoru līmeņu aprakstu uzlabošanu, paredzot attīstīt un pilnveidot skolas kā mācīšanās organizācijas pieeju.</li> <li>• Nodrošināt vienotu pieeju integrēta izglītības satura (mācības un audzināšana) realizācijā, izveidojot saskaņotas pedagoģiskās darbības īstenošanas darbības plānu ar konkrētiem rezultatīvajiem rādītājiem, kas atbilstu pieejas skola kā mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem.</li> </ul>

<p><b>Pamatjoma MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b></p> <p><b>Prioritāte- Moderno informācijas tehnoloģiju daudzpusīgs un mērķtiecīgs pielietojums mācību procesā</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanā regulāri tiek izmantotas IKT un mācību platformu sniegtās iespējas mācību stundu ietvaros un ārpus tām, veicinot izglītojamo pašvadītu mācīšanos.</li> <li>• Visi pedagogi regulāri piedalās digitālo pratību profesionālās pilnveidesursos un apmācībās, mācīšanās grupās skolā, lai paplašinātu savas prasmes un kompetenci tehnoloģiju lietošanā.</li> <li>• Iestāde nodrošina mācību platformu, digitālo rīku abonementu un apmaksu izglītojamajiem un pedagogiem- Uzdevumi.lv, Soma.lv, Skolo.lv, letonika.lv efektīvas mācību stundas un mācību satura īstenošanai.</li> <li>• Visi skolas mācību kabineti nodrošināti ar IKT, skolotājiem ir personalizētie portatīvie datori, visā skolā ir interneta pieslēgums un bezmaksas Wi-Fi, kas tiek izmantots mūsdienīga mācību procesa organizēšanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi organizē tehnoloģiju bagātinātu mācību procesu, sekmējot efektīvas mācību stundas organizāciju un pilnveidi visās klasēs.</li> <li>• Tiek izmantotas dažādas digitālās platformas, mācību materiāli un rīki mācību procesa un mācību satura realizācijā gan klātienē, gan attālināto mācību procesā.</li> <li>• Digitālās pratības apguves tālākizglītības kursu materiāli tiek aprobēti mācību procesā, veikta to popularizēšana un kolēģu apmācība.</li> <li>• Viens pedagogs piedalās Skola2030 pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursu “Izglītības tehnoloģiju mentora loma mērķtiecīgai tehnoloģiju izmantošanai mācībās” apgūvē un daļējā īstenošanā skolā.</li> <li>• Regulāri tiek sekmētas digitālās pratības izglītojamajiem, veicot viņu apmācību gan mācību stundas ietvaros, gan interešu nodarbībās (datorikas pulciņš 1.-2.klasei).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas digitalizācijas procesa īstenošanas ietvaros līdz 50 % paplašināt mērķtiecīgu IT, digitālo rīku un mācību līdzekļu lietojumu mācību procesā, kas veicinātu efektīvāku mācību stundas organizāciju un izglītojamo pašvadītu mācīšanos, snieguma uzlabošanu ar atgriezeniskās saites palīdzību.</li> <li>• IT mentora lomas palielināšana un paplašināšana tehnoloģiju mērķtiecīgā iesaistē mācību procesā, darbojoties kā pedagogu izglītotājs un atbalstītājs skolas digitalizācijas procesā.</li> <li>• Datorklases un skolas portatīvo datoru mērķtiecīga un plašāka izmantošana mācību stundas organizācijā digitālās vides veidošanai.</li> </ul>
<p><b>Prioritāte- Mācību sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana un vienoto prasību nodrošināšana</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Izstrādāti, apstiprināti un ieviesti jauni izglītības iestādes Noteikumi izglītojamo mācību sasniegumu vienotai vērtēšanai atbilstoši valsts normatīvajiem dokumentiem un kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācijai, aktualizējot formatīvās vērtēšanas un savstarpējās atgriezeniskās saites lomu.</li> <li>Regulāri tiek veikta iekšējā kontrole vienoto mācību sasniegumu vērtēšanas prasību ievērošanas un pilnveides jautājumos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību sasniegumu vērtēšana tiek realizēta ar vienotiem vērtēšanas kritērijiem, īpašu uzmanību pievēršot formatīvajai vērtēšanai un abpusējai atgriezeniskajai saitei izglītojamo sniegumu uzlabošanai.</li> <li>Visi pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki izprot izglītības iestādes Noteikumu izglītojamo mācību sasniegumu vienotai vērtēšanai kārtības prasības.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogu atbalsts un mērķtiecīga darbība izglītojamo mācību procesa un savu sasniegumu pašvērtēšanā katrā mācību stundā, nodrošinot savstarpēju atgriezenisko saiti snieguma uzlabošanai.</li> <li>Katrā mācību priekšmetā nepieciešams izstrādāt konkrētus izglītojamā snieguma līmeņu aprakstus tēmas apguvei, kas saistāmi ar katras stundas sasniedzamo rezultātu, iepazīstināt ar tiem izglītojamos.</li> </ul>
<p><b>Prioritāte- Pedagogu sadarbība izglītības procesa kvalitātes uzlabošanai</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plānoti un organizēti savstarpējie stundu vērojumi, metodiskās sanāksmes-pieredzes apmaiņa, iesaistot skolas un pirmsskolas pedagogus.</li> <li>Organizētas metodiskās sanāksmes jautājumos, kuri skar darbu ar konkrētu klasi, skolēnu grupu vai konkrēta problēmjautājuma risināšanu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daļa skolotāju sekmīgi īsteno savstarpējo sadarbību mācību satura realizācijā, multidisciplināras un starpdisciplināras efektīvas mācību stundas organizēšanā.</li> <li>Organizēti profesionālās pilnveides kursi, aprobētās pieredzes un apgūto kursu materiālu mācīšanās grupas pedagogiem savstarpējas sadarbības organizēšanā.</li> <li>Skolotāji savstarpēji sadarbojas dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanā.</li> <li>Regulāri notiek pieredzes apmaiņa kolēģu vidū.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizēt pedagogu mācīšanās grupas savu kompetenču pilnveides vajadzībām, par aktuāliem jautājumiem.</li> <li>Aktualizēt un efektīvāk īstenot savstarpējo sadarbību un līdzdarbību visiem iesaistītajiem, sistēmas pilnveidei zināšanu un mācīšanās pieredzes apkopošanai un savstarpējai pieredzes apmaiņai</li> <li>Nepieciešams organizēt profesionālu pedagogu sadarbību, kurā tiek apkopota pieredze, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi.</li> <li>Nepieciešama aktīvāka savstarpēja sadarbība ar citām novada skolām, nozares organizācijām, lai iegūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēti metodisko komisiju tematiski pasākumi integrētam mācību-audzinašanas procesam.</li> </ul>	<p>profesionālās darbības jautājumiem, savstarpējai pieredzes apmaiņai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt labās prakses piemēru mācību stundas, kurās realizēta savstarpējā pedagogu sadarbība, integrēts saturs, komplekss sasniedzamais rezultāts, starppriekšmetu saikne u.c.</li> </ul>
<p><b>Pamatjoma- IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b></p> <p><b>Prioritāte- Mācību process, kas vērsts uz izglītojamā aktīvu līdzdalību, ieinteresētību tajā un atbildību par saviem sasniegumiem</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji pedagoģiskajā procesā izmanto daudzveidīgas metodes un paņēmienus, lai pilnveidotu izglītojamo mācīšanās prasmes un izziņas vajadzības.</li> <li>• Organizētas mācību ekskursijas, saistītas ar mācību programmu un aktīvu izglītojamo izziņas procesu tajās, ar karjeras izglītību.</li> <li>• Izveidots pieredzes materiāls par daudzveidīgu mācību metožu pielietojumu izglītojamo aktīvai iesaistīšanai mācību procesā un saiknes veidošanā ar dzīvi un norisēm sabiedrībā.</li> <li>• Iekšējā kontrole stundu vērošanā ar mērķi konstatēt, kā izglītojamie iesaistās mācīšanās procesā un cik veiksmīgi tas tiek organizēts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi plāno mācību procesu, pielāgojot to atbilstoši izglītojamo individuālajām kompetencēm, mācīšanās interesēm un vajadzībām.</li> <li>• Pedagogi regulāri izmanto jēgpilnu formatīvo vērtēšanu un personalizētu savstarpēju atgriezenisko saiti, veicinot katra izglītojamā mācību sniegumu un izaugsmi.</li> <li>• Montessori metožu integrācija fakultatīvu un mācību stundu ietvaros 1.klasē.</li> <li>• Motivācija, individuāla pieeja skolēniem pilnveido prasmi veikt pašvadītu mācīšanos, savu sniegumu pašvērtējumu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt tehnoloģiju bagātinātu mācību procesu un nodrošināt skolēncentrētas efektīvas mācību stundas organizāciju un pilnveidi visās klasēs.</li> <li>• Izglītojamo pašvadītas un apzinātas mācīšanās prasmes, kritiskās domāšanas, lasītprasmes un tekstpratības, pētniecisko prasmju pilnveide.</li> <li>• Organizēt labās prakses piemēru mācību stundas, kurās realizēta procesa individualizācija un diferenciacija, ņemot vērā dažāda veida izglītojamo izziņas līmeņus.</li> </ul>
<p><b>Prioritāte- Pozitīva izglītojamo mācību sasniegumu dinamika ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek regulāri izvērtēti gan metodisko komisiju sanāksmēs, gan pedagoģiskās padomes sēdēs ar mērķi sekmēt ikviena izglītojamā iespējas sasniegumu uzlabošanai, izaugsmes dinamikai.</li> <li>• Regulāri mācību sasniegumu kopsavilkumu saņem gan skolēns, gan vecāki (sekmju izraksti, liecības), lielākā daļa skolēnu iesaistās savu sasniegumu dinamikas analīzē un veic pašvērtējumu.</li> <li>• Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību novada un reģiona mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos, pasākumos, sacensībās, konkursos un citās aktivitātēs.</li> <li>• Katra semestra beigās skolēni ar augstākajiem mācību sasniegumiem tiek apbalvoti, ir izstrādāta Kārtība, kā notiek skolēnu ar augstiem mācību sasniegumiem apbalvošana, tas motivē arī citus skolēnus censties uzlabot savus mācību rezultātus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi veicina skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos, sekmējot viņu atbildību par sasniedzamo rezultātu.</li> <li>• Vairākums izglītojamo atbildīgi izturas pret papildus mācību pasākumiem un saprot ieguldītā darba nozīmi sasniedzamajā rezultātā.</li> <li>• Lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu izglītojamiem ir augstāki rādītāji, salīdzinot ar sasniegumiem ikdienas darbā, un tie ir virs novada un valsts vidējā līmeņa.</li> <li>• Skolēniem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem tiek nodrošināti papildus mācību pasākumi, izstrādāts individuāls darba plāns noteiktam termiņam.</li> <li>• Izglītojamie ar labiem panākumiem regulāri piedalās novada, Zemgales reģiona un valsts mēroga konkursos, olimpiādēs, sacensībās.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt katra izglītojamā ieinteresētību un personīgo atbildību savu sniegumu vērtēšanā, sasniegumu uzlabošanā, veicinot pozitīvu dinamiku visa mācību gada laikā.</li> <li>• Katrs izglītojamais 4 reizes gadā aizpilda personalizētu izaugsmes dinamikas karti</li> <li>• Organizēt skolēnu mācīšanās grupas atbilstoši viņu izzīņas un zināšanu līmenim mācību stundu, konsultāciju un fakultatīvo stundu ietvaros vienu reizi mēnesī.</li> <li>• Pedagoģa palīga plašāka iesaistīšanās darbā ar izglītojamajiem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem.</li> </ul>
<p><b>Pamatjoma- ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM</b></p> <p><b>Prioritāte- Karjeras izglītības sistēmas novērtēšana un tālākās attīstības noteikšana</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir izstrādāta karjeras izglītības programma katrai klasei, kas iekļauta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daudzveidīgi Karjeras izglītības pasākumi skolas ietvaros un ārpus tās- mācību ekskursijas, tikšanās ar dažādu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karjeras izglītības konsultanta darbību plānot ne tikai klasei kopumā, bet vērēt</li> </ul>

<p>audzināšanas darba plānojumā - noteikts stundu skaits katrā klasē.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalība ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, kura ietvaros norisinās gan karjeras izglītības lekcijas un nodarbības, gan mācību ekskursijas.</li> <li>• Karjeras izglītības koordinators/konsultants 1.-6.klašu izglītojamajiem skolas ietvaros.</li> </ul>	<p>profesiju pārstāvjiem (arī skolas absolventiem), tālākizglītības un profesionālo skolu pārstāvjiem u.c..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karjeras konsultants, klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji īsteno karjeras izglītības programmu visos vecumposmos.</li> </ul>	<p>arī uz individuālām un personalizētām konsultācijām.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot darba formas karjeras izglītībā iestādē, rosinot izglītojamo praktisko darbošanos, dalību ārpuskolas karjeras izglītības pasākumos.</li> </ul>
<p><b>Prioritāte- Atbalsts izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, viņu vajadzību ievērošana</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem izveidoti individuālie mācību plāni, tie vismaz 2 reizes gadā tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti.</li> <li>• Izglītības iestādē nodrošināti regulāri atbalsta mācību pasākumi izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, gan mācību stundas ietvaros, gan ārpus tām.</li> <li>• Norisinās plānota mācību priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbība individuālo mācību plānu realizēšanā, atbalsta sniegšanā skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.</li> <li>• Sniegts atbalsts pedagogiem darbam ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidota iekļaujoša un atbalstoša mācību vide izglītojamajiem ar dažādām vajadzībām, lai paaugstinātu viņu mācību sasniegumus un novērstu priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas risku.</li> <li>• Visi pedagogi plāno mācību procesu, pielāgojot to atbilstoši izglītojamo individuālajām kompetencēm, mācīšanās interesēm un vajadzībām.</li> <li>• Organizēti preventīvi un atbalsta pasākumi visa mācību gada laikā priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku novēršanai, arī izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.</li> <li>• Tiek realizēti individuālie atbalsta plāni un konsultatīvais atbalsts ESF projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizēt pedagogu sadarbību individuālo plānu realizācijā un atbalsta pasākumu sniegšanā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem</li> <li>• Iestādē organizēt profesionālās pilnveides kursus speciālajā un iekļaujošajā izglītībā pedagogiem.</li> <li>• Turpināt dalību ESF projekta Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” PuMPuRS (SAM 8.3.4.)</li> <li>• Problēmas risinājums atbalsta personāla skolēniem ar mācīšanās traucējumiem (psihologs, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs) vakanču problēmas risinājumam un speciālista nodrošināšanai iestādē ar mazu darba slodzi.</li> </ul>

<p>profesionālās pilnveides kursi, metodiskā literatūra u.c.</p>	<p>samazināšanai” PuMPuRS (SAM 8.3.4.)</p>	
<p><b>Pamatjoma- IESTĀDES VIDE</b></p> <p><b>Prioritāte- Iestādes telpu racionāls izvietojums, optimāls noslogojums, ekonomiska apsaimniekošana</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādes telpās atrodas Gailīšu pagasta bibliotēka, kas ļauj racionāli izmantot neizmantoto skolas ēkas daļu, bērnudārza ēkā- jogas studija un frizētava (nomnieki), ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs nomā skolas virtuves telpas.</li> <li>• Skolas sporta zāli treniņu nolūkos izmanto Bauskas BJSS, Pamūšas skola, SOS Kinderdorf, Bauskas novada, Gailīšu pagasta sporta entuziasti, šeit norisinās arī Bauskas novada dažādu sporta veidu sacensības.</li> <li>• Bauskas novada pašvaldības līgums par Uzvaras pamatskolas struktūrvienības pirmskolas izglītības iestādes – bērnudārza “Lācītis” pārbūve (projektēšana)</li> <li>• Uzvaras pamatskolas ēdamzāles pārbūve- telpas samazinājums energoefektivitātes nolūkos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plašās skolas telpas ļauj skolēniem un darbiniekiem uzturēties un strādāt maksimāli drošā epidemioloģiskā vidē.</li> <li>• Mācību un audzināšanas procesa realizācijā tiek izmantotas visas mācību kabinetu telpas.</li> <li>• Uzvaras pamatskolas telpās tiek organizēti izglītojoši pasākumi pagasta iedzīvotājiem, dienas nometnes skolēniem sadarbībā ar biedrību “Veselīga dzīvesveida skola”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas ēkas sienu siltināšana, ūdensvada un kanalizācijas remonts</li> <li>• Iestādes tēla pozitīva tēla veidošana un popularizēšana, skolas mājaslapas un Facebook konta uzturēšana</li> <li>• Samazināt izmaksas iestādes ēku uzturēšanai, veicot nepieciešamos pasākumus energoefektivitātes paaugstināšanai.</li> <li>• Pirmskolas izglītības iestādes – bērnudārza “Lācītis” pārbūve</li> </ul>
<p><b>Prioritāte- Labiekārtota, droša skolas teritorija</b></p>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bērnudārza teritorijas iežogošana, ar kodu slēgti ieejas vārtiņi un ēkas durvis.</li> <li>• Noslēgts un drošs bērnudārza rotaļlaukums</li> <li>• Iestāde pieejama cilvēkiem ar kustību un funkcionāliem traucējumiem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāti un darbojas noteikumi par mācību procesam nepiederošu personu uzturēšanos Iestādē</li> <li>• Skolas apkārtnes labiekārtošana, demontējot un atjaunojot žoga daļu</li> <li>• Velosipēdu novietne pie skolas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas teritorijas nožogošana</li> <li>• Pielāgota sporta laukuma izveide</li> <li>• Bērnudārza rotaļlaukuma atjaunošana</li> <li>• Centrālās fasādes kāpņu un gājēju celiņa remontdarbi</li> </ul>
<p><b>Pamatjoma- RESURSI</b></p> <p><b>Prioritāte- Kvalitatīva iestādes darbība- katra darbinieka mērķis</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieviesta un darbojas motivējoša pedagogu un citu darbinieku vērtēšanas sistēma</li> <li>• Pilnveidojusies darbinieku savstarpējā sadarbība, kas veicina iestādes kvalitatīvu darbību</li> <li>• Katrs iestādes darbinieks pārziņā savus amata pienākumus un pilda tos, pārziņā un ievēro darba kārtības noteikumus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi plāno un izmanto skolas materiāltehniskos resursus mērķtiecīgi un efektīvi kvalitatīva izglītības procesa organizēšanai</li> <li>• Ikvienam skolas darbiniekam un skolēniem ir iespējas savā mācību darbā lietot visus materiāltehniskos resursus</li> <li>• Skolas darba pašvērtējumā, turpmāko iestādes darbības vajadzību un prioritāšu izvirzīšanā tiek iesaistīti visi pedagogi</li> <li>• Darbinieki veido pozitīvu mikroklīmatu, saņem kolēģu un vadības atbalstu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personāla mērķtiecīga iesaistīšana skolas darba pašvērtēšanas procesā</li> <li>• Pilnveidot kvalitātes vērtēšanas metodes, veikt kvalitatīvo un kvantitatīvo indikatoru līmeņu aprakstu uzlabošanu.</li> <li>• Veikt metodisko darbu visa personāla aktīvākai iesaistei aktuālo pārmaiņu ieviešanā un ilgtspējas nodrošināšanā</li> <li>• Iestādē organizēt un veikt 80% pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanu atbilstoši kārtībai, kas apliecinātu, ka pedagogu darba kvalitāte ir laba un ļoti laba.</li> <li>• Uzlabot iekšējo izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai</li> </ul>
<p><b>Pamatjoma- IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b></p> <p><b>Prioritāte- E-vides sistēmu izmantošana iestādes darba optimizācijā</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidota skolas mājaslapa un skolas Facebook konts, kur ir regulāri atjaunota un daudzpusīga informācija</li> <li>• Vienots un pilnīgs skolvadības sistēmas e-klase lietojums iestādē</li> <li>• Pedagogiem un izglītojamajiem pieejamas dažādas mācību platformas un rīki, abonementu nodrošina skola.</li> <li>• Visi mācību kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām, tīklā saslēgti printeri un kopētāji, mobilā datorklase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolvadības sistēmā e-klase ir visiem pieejami skolas Normatīvie dokumenti, jaunākās aktualitātes, tā ir oficiālās informācijas aprites un saziņas rīks</li> <li>• Plašs dažādu digitālo mācību platformu un digitālo rīku lietojums mācību procesa efektivitātes veicināšanai</li> <li>• Pedagogiem ļoti labas digitālās pratības, kas tiek regulāri izmantotas mācību procesā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ērta, lietotājam pārskatāma vide skolas elektronisko dokumentu lietošanai un uzglabāšanai</li> <li>• IT mentora darbības uzsākšana tehnoloģijām bagātināta mācību procesa veicināšanai</li> <li>• IT resursu atjaunošana, jaunu, mūsdienīgāku ierīču iegāde</li> </ul>
<p><b>Prioritāte- Skolas padomes darba aktualizācija</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāras Skolas padomes sanāksmes par dažādiem skolai aktuāliem un organizatoriskiem jautājumiem</li> <li>• Skolas padomes iesaistīšanās skolas un ārpusskolas pasākumu organizēšanā, iniciatīva to rīkošanā, dalība tajos</li> <li>• Skolas padomes aktīva darbība atbalsta saņemšanai no vietējiem uzņēmējiem, sabiedrības, organizācijām, biedrībām</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas padome aktīvi iesaistās skolas dzīvē, veicina sadarbību starp skolu un vecākiem, absolventiem</li> <li>• Ar Skolas padomes atbalstu veikti skolas labiekārtošanas darbi- Eko darbnīca, atpūtas stūrītis skolēniem u.c.</li> <li>• Skolas padomes organizētās Ģimeņu dienas, Velobraucieni, dienas nometnes “Vasaras skoliņa” u.c.</li> <li>• Skolas padomes atbalsts un risinājums dažādos organizatoriskajos jautājumos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plašāk iesaistīt Skolas padomi izglītības iestādes darbības izvērtēšanā, mācīšanas un mācīšanās jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros</li> <li>• Ar Skolas padomes atbalstu sadarbības ar vecākiem kvalitātes uzlabošanai izveidot mērķtiecīgu un precīzu sistēmu par dažādu aktivitāšu, pārmaiņu iniciāciju un iesaistes regularitāti un pēc iespējas lielākam vecāku skaitam.</li> <li>• Skolas padomei izstrādāt prioritātes vecāku sadarbībai ar skolu un izveidot rīcības plānu prioritāšu sekmēšanai, problemātikas jautājumu risināšanai, preventīviem audzināšanas jautājumiem, lai iestādē būtu vienots redzējums visām</li> </ul>

		iesaistītajām pusēm par nepieciešamajām pārmaiņām.
--	--	--

Izvērtējot tālākās attīstības vajadzības pēc svarīguma principa, noteiktas galvenās darba prioritātes, to mērķi un uzdevumi, kas realizējami attīstības plānošanas periodam - 2022.-2025. gadam.

*Turpmāk tekstā lietoto saīsinājumu nozīme:*

BNP- Bauskas novada pašvaldība

D- direktors

DVIJ- direktora vietnieks izglītības jomā

MKV- metodiskās komisijas vadītājs

MPV- metodiskās padomes vadītājs

ĒTP- ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis

SPV- skolas padomes vadītājs

ADK- audzināšanas darba koordinators

ITM- IT mentors

#### 4. Darba prioritātes, mērķi un uzdevumi iestādes darbības kvalitātes jomās attīstības plāna periodam

Pamatjoma	2021./2022., 2022./2023. m.g.	2023./2024.m.g.	2024./2025.m.g.
<b>Mācību saturs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolas kā mācīšanās organizācijā pieejas principu īstenošana</li> </ul>		
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efektīvas un skolēncentrētas mūsdienīgas mācību stundas realizācija</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogu savstarpējā sadarbība kvalitatīva mācību procesa īstenošanā</li> </ul>		
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas izglītības procesā</li> </ul>		
<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individualizēta/ personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamajiem</li> </ul>		
<b>Iestādes vide</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana un popularizēšana</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iestādes ēku un teritorijas fiziskās vides pilnveide</li> </ul>		
<b>Resursi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide</li> </ul>		
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kvalitātes nodrošināšana un pārvaldības efektivitāte</li> </ul>		

<b>Kvalitātes joma</b>	<b>MĀCĪBU SATURS</b>			
Prioritāte	<b>Skolas kā mācīšanās organizācijā pieejas principu īstenošana</b>			
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizēt visu izglītības procesā iesaistīto savstarpēju sadarbību efektīvas mācīšanās īstenošanai</li> <li>• Veicināt inovāciju un pārmaiņu veiksmīgu ieviešanu mācību procesā</li> <li>• Sekmēt personāla un izglītojamo motivāciju, mācīšanās un snieguma uzlabošanu</li> </ul>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi piedalās mācīšanās grupās savu kompetenču pilnveidei iestādē</li> <li>• Pedagogi organizē izglītojamo mācīšanās grupas atbilstoši viņu izziņas un zināšanu līmenim</li> <li>• Pedagogi organizē tehnoloģiju bagātinātu mācību procesu un nodrošina efektīvas mācību stundas organizāciju un pilnveidi visās klasēs</li> <li>• Pedagogi nodrošina vienotu pieeju integrēta izglītības satura (mācības un audzināšana) realizācijā</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Organizēt dažāda veida mācīšanās grupas iestādes ietvaros pedagogiem dažādu kompetenču pilnveidei	MPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
2. Organizēt skolēnu mācīšanās grupas atbilstoši viņu izziņas un zināšanu līmenim mācību stundu, konsultāciju un fakultatīvo stundu ietvaros vienu reizi mēnesī	MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
3. IT mentora darbība izglītības tehnoloģiju mērķtiecīgā iesaistē mācību procesā un pedagogu atbalstam digitalizācijas procesā	ITM	Pastāvīgi	Cilvēkresursi, mērķdotācija	D, DVIJ

4. Organizēt pedagogu labās prakses piemēru mācību stundas pieredzes apmaiņas nepieciešamībai	MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
5. Izstrādāt pilnveidotu audzināšanas programmu, kas saistīta ar integrētu izglītības satura realizāciju	ADK	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	D, MPV
6. Īstenot pilnveidoto audzināšanas programmu visos mācību priekšmetos un pasākumos	ADK	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D, DVIJ
7. Organizēt labās prakses metodiskos pasākumus pedagogiem saistībā ar mācību formu un veidu dažādību	MPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D, DVIJ

Kvalitātes joma	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>			
Prioritāte	<b>Efektīvas un skolēncentrētas mūsdienīgas mācību stundas realizācija</b>			
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizēt kompetenču pieejā balstīta integrēta mācību satura īstenošanu</li> <li>• Veicināt izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes un līdzdalību sasniedzamā rezultāta īstenošanā</li> </ul>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāti vienoti mācību stundas izvērtēšanas kritēriji saistībā ar vienotu pieeju mācību stundas organizēšanā, tie ir saprotami un tiek ņemti vērā mācību stundas plānošanā un norisē</li> <li>• Mācību stundas plānošana un norise nodrošina iespējas ikvienam izglītojamajam sasniegt mācību mērķi un uzdevumus atbilstoši individuālajām spējām, vajadzībām</li> <li>• Katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamika un iesaiste mācību procesa plānošanā ir paaugstinājusies</li> <li>• Mācību stundu vērošana sniedz informāciju par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti</li> <li>• Izvēlēto mācību stratēģiju, veidu, līdzekļu izmantojuma rezultātā pedagogs mācību stundā ir mācīšanās konsultants, izglītojamiem veic pārsvarā pašvadītu mācību procesu</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Īstenot vienotu didaktisko modeli un pieeju mācību stundas organizēšanā	MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D, DVIJ
2. Izstrādāt vienotus efektīvas mācību stundas izvērtēšanas kritērijus ar kvalitātes rezultatīvajiem rādītājiem	MKV, DVIJ	2022.gada aprīlis-maijs	Cilvēkresursi	D, MPV
3. Veikt mācību stundu vērošanu informācijas iegūšanai par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, vienotu prasību ievērošanā	DVIJ	Katru mācību semestri pastāvīgi	Cilvēkresursi	D

4. Organizēt savstarpēju mācību stundu vērošanu un izvērtēšanu pedagoģiskās darbības pilnveidei	MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	MPV
5. Mācību satura īstenošanā un stundu organizācijā palielināt digitālo mācību līdzekļu, rīku, skolas IKT, mobilo ierīču jēgpilnu lietojumu	ITM	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ
6. Izmantot dažādas jaunas mācību stratēģijas, formas, metodes un veidus, kas veicinātu skolēncentrētu mācību procesu, kurā skolotājs ir mācīšanās konsultants	MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	MPV, DVIJ

Kvalitātes joma	<b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>
Prioritāte	<b>Pedagogu savstarpējā sadarbība kvalitatīva mācību procesa īstenošanā</b>
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizēt kompetenču pieejā balstīta integrēta mācību satura, starpdisciplināru un multidisciplināru mācību stundu īstenošanu</li> <li>• Sekmēt izglītojamo mācīšanās sniegumu</li> <li>• Veicināt pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu</li> </ul>
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mācību stundu vērošanā iegūtie dati norāda uz pedagogu sadarbības efektivitāti mācību procesa organizācijā, atbalstam izglītojamajiem</li> <li>• Apkopoti pedagogu savstarpējās sadarbības un metodiskās pieredzes materiāli, kas ir metodiskā un turpmāko vajadzību atbalsta līdzekļi</li> <li>• Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem pedagogu sadarbības rezultātā ir uzlabojusies mācību snieguma dinamika</li> <li>• Pieaugusi pedagogu profesionālā pieredze sadarbībā ar citu skolu pedagogiem, nozares institūcijām</li> </ul>



<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Izstrādāt pedagogu savstarpējās sadarbības plānojumu katram mācību semestrim, kas paredz starpdisciplināras un multidisciplināras mācību stundu organizēšanu	MPV	Katra mācību semestra sākumā	Cilvēkresursi	DVIJ
2. Organizēt pedagogu sadarbības grupas pieredzes apkopošanai, metodisko atbalsta līdzekļu veidošanai, tālākās darbības plānošanai	MPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ
3. Optimizēt pedagogu sadarbību izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem individuālo plānu realizācijā un atbalsta pasākumu sniegšanā	DVIJ	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D
4. Organizēt labās prakses piemēru mācību stundas, kurās realizēta savstarpēja sadarbība un integrēts mācību saturs, komplekss sasniedzamais rezultāts, starppriekšmetu saikne u.c.	MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D, DVIJ
5. Organizēt sadarbību ar citām novada skolām, nozares institūcijām jaunas profesionālās un savstarpējās sadarbības pieredzes iegūšanai	D	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D

Kvalitātes joma	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>				
Prioritāte	<b>Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana ikdienas izglītības procesā</b>				
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt katra izglītojamā izaugsmi un motivāciju ikdienas mācību procesā</li> </ul>				
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagogi regulāri izmanto jēgpilnu formatīvo vērtēšanu un personalizētu savstarpēju atgriezenisko saiti, veicinot katra izglītojamā mācību sniegumu un izaugsmi</li> <li>• Izglītojamajiem ir zināmi un saprotami iespējamie snieguma līmeņi katrā mācību priekšmetā pirms katras tēmas, kas ļauj veikt sava snieguma plānošanu</li> <li>• Katram izglītojamajam tiek nodrošinātas iespējas uzlabot savu ikdienas mācību sniegumu, saņemot individuālu pieeju atbilstoši izziņas vajadzībām</li> </ul>				
<b>Ieviešanas gaita</b>					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība	
1. Izglītojamo snieguma līmeņu aprakstu izstrāde katras tēmas apguvei visos mācību priekšmetos, kas saistāmi ar sasniedzamo rezultātu	MKV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	DVIJ	
2. Aktualizēt pedagogu mērķtiecīgu darbību izglītojamo mācību procesa un sava snieguma pašvērtēšanā katrā mācību stundā, nodrošinot savstarpēju atgriezenisko saiti	MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ	
3. Katrā mācību priekšmetā sekmēt izglītojamo pašvadītas un apzinātas mācīšanās prasmes personīgās atbildības un sava snieguma uzlabošanai	MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D, DVIJ	
4. Analizēt izglītojamo mācību sasniegumu personalizēto dinamiku mācību gada laikā, paredzēt turpmākos nepieciešamos pasākumus to uzlabošanā	DVIJ	Katru mācību semestri pastāvīgi	Cilvēkresursi	D	

5. Organizēt plānotas konsultācijas, mācību pasākumus izglītojamajiem ikdienas mācību sasniegumu veicināšanā	DVIJ	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ
6. Nodrošināt mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, ņemot vērā dažāda veida izglītojamo izziņas līmeņus mācību stundas ietvaros	MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ

Kvalitātes joma	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>			
Prioritāte	<b>Individualizēta/ personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem</b>			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Īstenot izglītības procesu, pielāgojot to atbilstoši izglītojamo individuālajām kompetencēm, mācīšanās interesēm un vajadzībām</li> </ul>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizētie atbalsta pasākumi izglītojamajiem uzlabo mācību sasniegumus un veicina motivāciju, izziņas procesus</li> <li>• Izglītojamie apliecina savas spējas un talantus dažādos skolas un ārpuskolas mācību pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās</li> <li>• Interesu izglītības, ārpusstundu nodarbību, karjeras izglītības un skolas pasākumu piedāvājums ir daudzveidīgāks un pielāgots izglītojamo vajadzībām, viņu iesaiste tajos ir palielinājusies</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Organizēt preventīvus un atbalsta pasākumus visa mācību gada laikā priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku un nepietiekamu mācību sasniegumu novēršanai	DVIJ	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D
2. Organizēt fakultatīvās nodarbības, individuālas konsultācijas un pasākumus talantīgu bērnu spēju attīstīšanai	DVIJ, ADK	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D
3. Montesori metožu integrācija fakultatīvu un mācību stundu ietvaros sākumskolā	MKV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ
4. Veikt interešu izglītības, ārpusstundu nodarbību, karjeras izglītības, skolas pasākumu aktualizāciju un pārskatīšanu	ADK	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi	D

<p>5. Interēšu izglītības, ārpusstundu nodarbību, karjeras izglītības, skolas pasākumu plānojums atbilstoši izglītojamo izziņas vajadzībām, interesēm, audzināšanas programmai</p>	<p>DVIJ, ADK</p>	<p>Katra mācību gada sākumā</p>	<p>Cilvēkresursi</p>	<p>D</p>
--	------------------	---------------------------------	----------------------	----------

Kvalitātes joma	<b>IESTĀDES VIDE</b>			
Prioritāte	<b>Izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana un popularizēšana</b>			
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt iestādes stratēģisko mērķu un attīstības vīzijas sasniegšanu</li> <li>• Veicināt izglītības iestādes atpazīstamību</li> </ul>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publiskajā vidē regulāri tiek publicēta informācija par skolas sasniegumiem, labās prakses piemēriem</li> <li>• Iestādes pārstāvji regulāri ar savu darbību un sasniegumiem popularizē savu skolu dažādās ārpusskolas, novada, valsts aktivitātēs un pasākumos</li> <li>• Skolēnu parlamenta dalībnieki sadarbojas ar jaunatnes un nevalstiskajām organizācijām, iesaistās dažādās aktivitātēs, popularizē savu pieredzi citu skolu pašpārvaldēm</li> <li>• Gailīšu pagasta iedzīvotāji un izglītojamo ģimenes apmeklē skolas pasākumus, iesaistās tajos</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Popularizēt savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru, paust redzējumu un viedokli par dažādiem jautājumiem, regulāri informēt par norisēm un sasniegto iestādē publiskajā vidē	D, ITM	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D
2. Organizēt sadarbību ar dažādām organizācijām un līdzdarboties dibinātāja aktivitātēs, pasākumos, projektos dažādu mērķu īstenošanai	D, ADK	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D
3. Organizēt plašāku Skolēnu parlamenta sadarbību ar citu novada skolu izglītojamo pašpārvaldēm un Bauskas novada jaunatnes un nevalstiskajām organizācijām	ADK	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D

4. Kopā ar Skolas padomi organizēt pasākumus un aktivitātes ģimenēm, pagasta iedzīvotājiem	ADK, SPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi, budžets	D
5. Nodrošināt izglītojamo dalību ārpusskolas pasākumos, konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs novada un valsts līmenī	MKV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	DVIJ

Kvalitātes joma	<b>IESTĀDES VIDE</b>			
Prioritāte	<b>Iestādes ēku un teritorijas fiziskās vides pilnveide</b>			
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot darbam labvēlīgu, drošu un estētisku vidi</li> </ul>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta pirmsskolas grupu “Lācītis” pārbūve un labiekārtošana</li> <li>• Veikti skolas telpu remontdarbi, siltināšana, energoefektivitātes paaugstināšana</li> <li>• Izveidots sporta laukums sporta stundu un treniņu vajadzībām</li> <li>• Iežogota skolas teritorija drošas vides nodrošināšanai</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Veikt ūdens un kanalizācijas sistēmas remontdarbus skolas ēkas sākumskolas korpusā	ĒTP	2022.-2025.m.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
2. Veikt skolas ēkas Rietumu daļas sienu siltināšanu	ĒTP	2022.-2025.m.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
3. Veikt kabineta labiekārtošanu un kosmētisko remontu Montessori aktivitāšu vajadzībām	ĒTP	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi	D

4. Pirmsskolas izglītības grupu “Lācītis” pārbūves un labiekārtošanas projekta realizācija	BNP, ĒTP	2022.-2025.g.	Cilvēkresursi, Budžets	BNP, D
5. Veikt pielāgota sporta laukuma izveidi	BNP, ĒTP	2024./2025.m.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
6. Veikt skolas teritorijas nožogojumu	ĒTP	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
7. Veikt sporta zāles piebūves atjaunošanu	BNP, ĒTP	2023.-2025.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D
8. Veikt gaisa kvalitātes uzlabošanas pasākumus iestādes ēkās	ĒTP	2022.-2025.g.	Cilvēkresursi, Budžets	D



Kvalitātes joma	<b>RESURSI</b>			
Prioritāte	<b>Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide</b>			
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicināt kvalitatīva izglītības procesa un kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizāciju</li> <li>• Sekmēt inovāciju un pārmaiņu ieviešanu izglītības procesā un iestādē</li> </ul>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogiem nodrošināti, un viņi piedalījušies profesionālās pilnveidesursos ārpus iestādes</li> <li>• Iestādē organizēti profesionālās pilnveides kursi speciālajā un iekļaujošajā izglītībā</li> <li>• Mācīšanās grupās, metodiskajās sanāksmēs un pasākumos norisinās pieredzes apmaiņa un apkopošana par kursu materiāliem, to integrēšanu mācību procesā</li> <li>• Organizēti metodiskie pasākumi iestādē par aktuālo pārmaiņu ieviešanas jautājumiem</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Organizēt regulāru metodisko darbu iestādē visa personāla aktīvākai iesaistei aktuālo pārmaiņu ieviešanā un ilgtspējas nodrošināšanā	MPV	Katru semestri pastāvīgi	Cilvēkresursi	DVIJ
2. Nodrošināt nepieciešamos profesionālās pilnveides kursus pedagogiem (36 stundas 3 gadu laikā), t.sk. obligātos- Bērnu tiesību aizsardzībā, Audzināšanā	D, DVIJ	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi, budžets	D
3. Organizēt profesionālās pilnveides kursus iestādē speciālajā un iekļaujošajā izglītībā	D, DVIJ	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi, budžets	D
4. Veikt pedagogu pieredzes apkopošanu par profesionālās pilnveides kursu materiālu integrēšanu mācību procesā	MKV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	MPV

5. Organizēt metodiskās mācīšanās un pieredzes apmaiņas grupas saistībā ar profesionālās pilnveides kursus apgūto	MPV	Katru mācību gadu	Cilvēkresursi	D
---	-----	-------------------	---------------	---

Kvalitātes joma	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>			
Prioritāte	<b>Kvalitātes nodrošināšana un pārvaldības efektivitāte</b>			
Mērķi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekmēt iestādes administratīvās efektivitātes un demokrātiskas pārvaldības paaugstināšanos</li> <li>• Veicināt iestādes darbības kvalitātes paaugstināšanos</li> </ul>			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzlabota pedagogu un skolas darba pašvērtēšanas sistēma ar uz izaugsmi vērstu un personalizētu atgriezenisko saiti iekšējā komunikācijā</li> <li>• Iestādes darba pārvaldībā, darba izvērtēšanā, lēmumu pieņemšanā iesaistīta Skolas padome un Skolēnu parlaments savas kompetences ietvaros</li> <li>• Veikta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana</li> <li>• Pilnveidota efektīvāka vecāku sadarbība ar skolu, ilgtermiņa iesaiste skolas prioritāšu sekmēšanā</li> <li>• Norisinās finanšu resursu papildus piesaiste skolas vides efektīvai uzlabošanai</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1. Uzlabot iekšējo izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanai	D, MPV	2021./2022.m.g.	Cilvēkresursi	D
2. Organizēt iestādē pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanu atbilstoši kārtībai	DVIJ, MPV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	D
3. Plašāk iesaistīt Skolas padomi izglītības iestādes darbības izvērtēšanā, pārvaldībā, mācīšanas un mācīšanās jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros	D, SPV	2022.-2025.m.g.	Cilvēkresursi	D

4. Veicināt Skolēnu parlamenta iesaisti izglītības iestādes darbības izvērtēšanā, lēmumu pieņemšanā, mācīšanas un mācīšanās jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros	D, ADK	2022.-2025.m.g.	Cilvēkresursi	D
5. Pilnveidot veidus un iespējas efektīvākas un pilnīgākas atgriezeniskās saites saņemšanai no vecākiem, uzlabojot ieinteresētību to sniegt	D, SPV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	D
6. Izstrādāt prioritātes vecāku sadarbībai ar skolu un izveidot rīcības plānu prioritāšu sekmēšanai, problemātikas jautājumu risināšanai, preventīviem audzināšanas jautājumiem	SPV	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	D
7. Rast iespējas un sadarbības partnerus finanšu resursu papildus piesaistei un efektīvai izmantošanai (vietējie projekti, ziedojumi, vietējie uzņēmēji)	D, SPV	Pastāvīgi	Cilvēkresursi	D

Uzvaras vidusskolas attīstības plāns 2022.-2025. g. izskatīts pedagogiskās padomes sēdē 2022.gada 7.martā (prot. Nr.4 )

Uzvaras pamatskolas direktore Ilze Ērgle