



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA UZVARAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4513901292, Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931
tālr. 63956505, fakss 63956105, e-pasts: uzvara.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskas novada Gailīšu pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

UZVARAS PAMATSKOLAS

RĪCĪBAS PLĀNS SKOLĒNA FIZISKĀS UN EMOCIONĀLĀS VARDARBĪBAS GADĪJUMĀ

1. Klases audzinātājs veic preventīvo darbu:

1.1 klases audzinātājs informē, diskutē, sarunājas ar skolēniem klases stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar vardarbību;

1.2 klases audzinātājs organizē lekcijas klasē par aktuālām tēmām, saistītām ar vardarbību, uzaicinot lektoros;

1.3 klases audzinātājs iepazīstina vecākus ar vardarbības novēršanas plānu un veic pārrunas ar to skolēnu vecākiem, kuri iesaistīti vardarbībā.

2. Sociālais pedagogs darbā ar vardarbībā cietušiem un vardarbību provocējošiem skolēniem izmanto šādas darba formas:

2.1. saruna ar bērnu, vecāku, skolotāju;

2.2. lietas apstākļu noskaidrošana, problēmas definēšana;

2.3. skolēna uzvedības novērtēšana;

2.4. uzvedības, morāles normu, likuma normu izskaidrošana;

2.5. sociāli pieņemama uzvedības modeļa izstrādāšana un tā integrēšana;

2.6. personisko resursu meklēšana;

2.7. iedrošināšana;

2.8. līgums un vienošanās ar bērnu;

2.9. sociālpedagoģiskās korekcijas plāna izstrāde un realizācija.

3. Psihologa darba formas:

3.1. iespējamās vardarbības profilakses darba veikšana pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas māsas, skolas vadības, (klases audzinātāju sanāksmēs, vecāku sapulcēs, klašu grupās);

3.2. psiholoģiskais vardarbības situācijas izvērtējums pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas māsas, skolas vadības pieprasījuma;

3.3. psihoemocionālās korekcijas darbs ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc

3.4. citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības.

4. **Skolas medmāsas** darbs:

4.1. sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;

4.2. izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta piesaistei;

4.3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem informēt klases audzinātāju, sociālo pedagogu, cietušā vecākus un skolas vadību;

4.4. piedalīties klašu stundās un vecāku sapulcēs un sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniska rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.

5. **Skolas vadības darbības:**

5.1. saruna ar vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, to vecākiem, skolotājiem;

5.2. iepazīšanās ar lietas apstākļiem;

5.3. sociālpedagoģiskās korekcijas plāna izstrādes un realizācijas koordinēšana;

5.4. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie citām bērnu tiesību pārstāvošām instancēm.

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata pārkāpumu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Individuālas pārrunas Ieraksts "e- klases" kārtības žurnālā	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam. Ieraksts skolēna dienasgrāmatā.
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksts kārtības žurnālā Ieraksts skolēna dienasgrāmatā	Ieraksts „e-klases” žurnālā par veiktajām pārrunām. Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule).

			<p>Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāki.</p> <p>Preventīvā darbība ar klasi, skolēniem</p>
3.	Direktora vietnieki	<p>Pārrunas klātienē</p> <p>Jautājumu izskata mazajā pedagoģiskajā sēdē</p>	<p>Saruna klātienē - klases audzinātājs+ priekšmets skolotāji+ vecāki+ atbalsts personāls+ skolēns.</p> <p>Skolas psihologa iesaistīšana.</p> <p>Pedagoģiskās padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu.</p> <p>Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams izglītojamā personas lietā).</p>
4.	Direktors	<p>Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagoģu un viņa vecākiem</p> <p>Jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē</p>	<p>Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā).</p> <p>Līguma noslēgšana starp skolu, skolēnu un viņa vecākiem par konkrēto veicamo darbību un lēmumu izpildi.</p>
5.	Pašvaldība	<p>Sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu un bāriņtiesu</p>	<p>Klases audzinātājs nepieciešamības gadījumā sagatavo dokumentu iesniegšanai Administratīvajā komitejā</p>

6. Skolēnu no 5.-9. klasei var izraidīt no mācību stundas vai pasākuma, ja viņš bez attaisnota iemesla nepakļaujas atkārtotam, pamatotam lūgumam ievērot noteikto kārtību, tādējādi pārkāpjot citu skolēnu un pedagoga tiesības, par ko sastāda aktu:

6.1. izraidīšanas gadījumā skolēns reģistrējas pie Skolas administrācijas (direktora, direktora vietniekiem), un saņem norādi par alternatīvu nodarbošanos, par to pēc tam informējot klases audzinātāju;

6.2. skolas atbalsta personāls analizē izraidītā skolēna uzvedības cēloņus un plāno tālākās korekcijas pasākumus;

6.3. mācību priekšmeta skolotājs sadarbībā ar klases audzinātāju informē izraidītā skolēna vecākus;

6.4. skolēns patstāvīgi apgūst mācību vielu.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

2018.gada 29.augustā

Protokols nr.1