



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA UZVARAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512903239, reģ. Nr. 90000057013  
Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931  
tālr. 63956505, e-pasts: uzvara.skola@bauska.lv, www.uzvarasskola.vip.lv  
Bauskas novada Gailīšu pagastā

## UZVARAS PAMATSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar:*

*Vispārējā izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu,  
MK 2014.gada 12.augusta noteikumi Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības  
standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu  
paraugiem”31.punktu;*

*MK 2018.gada 27.novembra noteikumi Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības  
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”15.punktu un 11.pielikuma  
19.punktu.*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā un rīcību ar skolēnu vērtēšanu saistītajos jautājumos.
2. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem un skolēniem.
3. Kārtības uzdevumi ir noteikt kārtību, kā notiek mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju noteikšana, vērtēšanas norise, mācību sasniegumu atspoguļojums dokumentos, izglītojamo un vecāku (aizbildņu) informēšana par mācību sasniegumu vērtēšanu un mācību sasniegumiem.
4. Ar Kārtību tiek iepazīstināti skolas pedagogi, skolēni un viņu vecāki. Par to ir atbildīgi direktora vietnieks izglītības jomā un klašu audzinātāji.
5. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
  - 5.1. formatīvā vērtēšana – skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos. Nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem.
  - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana - izvērtē skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses, lai noskaidrotu nepieciešamo atbalstu un atbilstoši un efektīvi plānotu mācību procesu.
  - 5.3. summatīvā vērtēšana - organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, temata, mācību gada vai posma noslēgumā.

### II Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

6. Skolas administrācija:
  - 6.1. Nodrošina skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši Uzvaras pamatskolas (turpmāk- UP) apstiprinātajai Kārtībai;

- 6.2. Nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē;
  - 6.3. Informē pedagogus par izmaiņām vērtēšanas kārtībā;
  - 6.4. Saskaņo pārbaudes darbu grafiku semestra sākumā;
  - 6.5. Pārbauda ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem "e-klases" žurnālā ne retāk kā reizi semestrī.
7. Pedagogi:
- 7.1. atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai plāno pārbaudes darbu veidus un laiku;
  - 7.2. iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darbu veikšanas kārtību, vērtēšanas principiem mācību priekšmetā mācību gada sākumā un ar vērtēšanas kritērijiem pirms kārtējā pārbaudes darba;
  - 7.3. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram skolēnam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas;
  - 7.4. informē skolēnus par ilgstošākā laika posmā veicamo uzdevumu (projektu, radošo darbu, praktisko darbu, referātu, pētījumu u.c.) iesniegšanas datumu;
  - 7.5. ievēro vienotu pieeju noslēguma pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu vērtēšanā, rezultātu apstrādē, analīzē un iegūtās informācijas izmantošanā;
  - 7.6. pēc vecāku (aizbildņu) pieprasījuma ļauj iepazīties ar bērna pārbaudes darbiem (līdz semestra beigām);
  - 7.7. ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc motivēta vecāku (aizbildņu) rakstiska pieprasījuma skola rīkojas atbilstoši Ministru kabineta (turpmāk-MK) noteikumiem.
8. Skolēni:
- 8.1. Kārto visus mācību priekšmetā paredzētos pārbaudes darbus norādītajā datumā;
  - 8.2. Vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu un pilda līdzvērtīgu darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, ja objektīvu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā;
  - 8.3. Iepazīstina vecākus ar savu sekmju izrakstiem, apliecinājums šim faktam ir vecāku paraksts sekmju izrakstā;
  - 8.4. Ja kavētas vairāk par 1/3 no notikušajām mācību stundām mācību priekšmetā, kārto noslēguma pārbaudes darbu par semestra vielu.

### **III Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

9. Uzvaras pamatskolas skolēnu sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
10. Skolēnu mācību sasniegumus vērtēšanā izmanto diagnosticējošo vērtēšanu, formatīvo vērtēšanu un summatīvo vērtēšanu, ko atbilstoši skolēnam plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī kursa programmai detalizētāk nosaka pedagogs.
11. Mācību sasniegumu vērtēšana 1. – 3.klasē:
  - 11.1. 1., 2.klasē visos mācību priekšmetos vērtē izmantojot sasniedzamos rezultātus apguves līmeņos: "S" – sācis apgūt, "T" – turpina apgūt, "A" – apguvis, "P" – apguvis padziļināti;
  - 11.2. 3. klasē latviešu valodā un matemātikā, svešvalodā, vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši;

- 11.3. 3.klases "e-klases" žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: "X" – apguvis (60-100%); "/ " – daļēji apguvis (30-59%); "– " – vēl jāmācās (līdz 29%).
12. Mācību sasniegumu vērtēšana 4. – 9.klasē:
- 12.1. visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā, atbilstoši pamatizglītības standartā noteiktajiem kritērijiem.
- 12.2. pārbaudes darbā vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši šādam darba izpildes apjomam:

balles	1-losti, ļoti vāji	2-losti vāji	3- vāji	4- gandrīz viduvēji	5- viduvēji	6- gandrīz labi	7- labi	8- ļoti labi	9- teicami	10- izcili
Apguves %	0-11	11-21	21-33	33-46	46-58	58-70	70-78	78-87	87-95	95-100

- 1.1. Formatīvajā vērtēšanā skolēnu sniegumus e-klasē tiek izteikts - %.
2. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus, semestra un gada vērtējumus.
3. Apzīmējuma "n/v" lietošana:
- 3.1. Ieraksts "nav vērtējuma" (turpmāk "n/v"), izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu,
- 3.2. Ierakstu "n/v", skolēns saņem, ja:
- 3.2.1. Darbs nav iesniegts;
- 3.2.2. Darbs ir iesniegts, bet nav pildīts;
- 3.2.3. Darbs izpildīts nesalāsāmā rokrakstā, un tā izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana ( iPhon, iPad, u.c.);
- 3.2.4. Darbā tiek lietoti cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;
- 3.2.5. Skolēns ir iesniedzis plaģiātu;
- 3.2.6. Semestrī, ja skolēns nav izpildījis visus skolotāja noteiktos obligātos darbus.
- 3.2.7. Gadā, ja ieraksts vienā vai abos semestros, izņemot gadījumus, kad ir kārtots pēceksāmens.
- 3.3. Skolotājs vērtējuma vietā e-klases žurnālā raksta "n/nv", ja skolēns nav piedalījies stundā un nav veicis pārbaudes darbu. Skolēnam ir jāveic noteiktie temata nodaļas vai nobeiguma pārbaudes darbi ballēs 2 nedēļu laikā, vienojoties ar skolotāju.

#### IV Pārbaudes darbu organizācija, vērtējumu uzlabošanas iespējas

4. Mācību priekšmeta skolotājs katra semestra sākumā iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā sarakstu ar skolēniem **obligātajiem** pārbaudes darbiem un **informē skolēnus par obligāti** veicamajiem pārbaudes darbiem, kuri jānokārto, lai varētu saņemt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
5. Skolotāji savlaicīgi veic ierakstus par pārbaudes darbu norisi E-klases sistēmā – Pārbaudes darbu plānotājā.
6. Par izmaiņām pārbaudes darba norises grafikā skolēni jāinformē savlaicīgi ( ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā).
7. Ja pārbaudes darbs nevar notikt iepļānotajā dienā, tad to pārceļ uz citu dienu, nepārsniedzot atļauto pārbaudes darbu skaitu. Izmaiņas mācību priekšmetu skolotāji fiksē E-klases sistēmas – Pārbaudes darbu plānotājā, lai par to informētu pārējos pedagogus.

8. Visos pārbaudes darbos ir jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, kurus pirms pārbaudes darba skolotājs izskaidro skolēniem.
9. Jebkurā pārbaudes darbā, kurš tiek vērtēts ballēs, skolēnam ir jābūt iespējai saņemt 10 balle.
10. Minimālo vērtējumu skaitu mācību priekšmetā ballēs, lai skolēns iegūtu semestra vērtējumu, skatīt tabulā. (3., 6., 9.klasē)\* - 2021./2022.m.g.

Stundu skaits nedēļā	Pārbaudes darbu skaits 1.semestrī	Pārbaudes darbu skaits 2.semestrī
1	2	3
2	3	4
3	3	4
4	4	4
5	4	5
6	5	6

11. Pamatskolas posmā vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem ar vērtējumu ballēs.
12. Pēc rakstiska pārbaudes darba skolotājs 5 darba dienu laikā to izlabo un vērtējumu ieraksta E-klases žurnālā.
13. Vecāki ar skolēnu pārbaudes darbiem var iepazīties pie mācību priekšmeta skolotāja. Pedagoģs nevar bez pamatojuma atteikt pilngadīgajam skolēnam vai viņa likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu skolēna pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai, iekams nav novērtēti visu pārējo skolēnu pārbaudes darbi.
14. Skolēnu pārbaudes darbus mācību priekšmeta skolotājs uzglabā līdz katra semestra beigām.
15. Pārbaudes darbi netiek plānoti kārtējā semestra pēdējā nedēļā.
16. Skolēnam ir tiesības uzlabot saņemto nepietiekamo vērtējumu divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma saņemšanas. Izliekot vērtējumu semestrī, ņem vērā augstāko vērtējumu.
17. Skolēns semestrī ir tiesīgs uzlabot iegūto pietiekamo vērtējumu vienā obligātajā summatīvajā darbā katrā mācību priekšmetā.
18. Ja skolēns nepiekrīt skolotāja atteikumam par pārbaudes darba rakstīšanu, viņam ir tiesības rakstīt iesniegumu direktora vietniekam izglītības jomā par atļauju kārtot pārbaudes darbu atkārtoti. Direktora vietniekam jautājums jāizskata kopā ar priekšmeta skolotāju un jāatbild skolēnam 3 dienu laikā.
19. Ja skolēns ir nepārtraukti kavējis 15 -30 dienas (3-4 mācību nedēļas) ilgstošas slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ:
  - 19.1. viņam ir iespēja izmantot atbalsta pasākumus (papildu konsultācijas);
  - 19.2. pārbaudes darbus var kārtot līdz semestra beigām.
20. Ja skolēns ir slimojis 1-2 mācību nedēļas, priekšmetos, kuros nedēļā ir 3 un vairāk stundu, nākamajā stundā pēc atgriešanās skolā noslēguma pārbaudes darbus var nerakstīt. Ar priekšmeta skolotāju skolēns vienojas par atbalsta pasākumiem (individuālu konsultāciju un pārbaudes darba veikšanas laiku).

21. Skolēniem, kuri apgūst speciālās pamatizglītības programmu (21015611), ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos izmanto nepieciešamos atbalsta pasākumus atbilstoši skolēnu individuālajām spējām un vajadzībām.
22. Skolēns, kurš ir atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes (sports, sports un veselība, dizains un tehnoloģijas) pēc saskaņošanas ar mācību priekšmeta skolotāju un direktora vietnieku izglītības jomā ir tiesīgs iegūt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
23. Par sasniegumiem un piedalīšanos novada, reģiona un valsts mēroga olimpiādēs, konkursos un sacensībās skolotājs drīkst skolēnam mācību priekšmetā ielikt 10 balles, kas tiek ņemtas vērā izliekot semestra vērtējumu.
24. Ja 1.-8. klases skolēns gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tad viņam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildus mācību pasākumi-konsultācijas un pēcpārbaudījumi visos mācību priekšmetos, kuros saņemts nepietiekams vērtējums.

## **V VĒRTĒJUMU IZLIKŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ**

25. Semestra vērtējumu izliek, ja skolēns ir saņēmis vērtējumus visos mācību priekšmeta skolotāja obligāti noteiktajos summatīvā vērtējuma darbos vai nokārtojis semestra noslēguma darbu, ja tāds ir bijis paredzēts, pamatojoties uz noteikumu 30. punktu.
26. Vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas no visiem summatīvajiem vērtējumiem, ņemot vērā sasniedzamo rezultātu īpatsvaru tajos, vai vidējā vērtējuma visos summatīvajos pārbaudes darbos, ja sasniedzamo rezultātu īpatsvars visos ir līdzvērtīgs, vai viena semestra noslēguma pārbaudes darba par visām konkrētajā semestrī apgūstamajām tēmām, ja tāds ir bijis noteikts.
27. Izliekot semestra vērtējumu formatīvie vērtējumi netiek ņemti vērā.
28. Vērtējums mācību priekšmetā gadā tiek izlikts ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus gada laikā, izņemot 3.klasē dabaszinībās, mūzikā, vizuālajā mākslā, sociālajās zinībās, mājturībā un tehnoloģijās, sportā, ētikā.
29. Skolēns, kurš nav nokārtojis visus obligāti noteiktos pārbaudes darbus ballēs, mācību priekšmetā semestra vērtējumu nesaņem, ko e-klases žurnālā un liecībā atspoguļo ar ierakstu "nv".
30. Ja skolēns, kurš ir bijis atbrīvots no vairākiem pārbaudes darbiem kādā no priekšmetiem, ilgstoši slimojis (3 un vairāk nedēļas) un nav saņēmis noteikto minimālo vērtējumu skaitu ballēs, lai izliktu semestra vērtējumu, skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūstamajām tēmām un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu.
31. Ierakstu n/v gadā skolēns saņem, ja mācību priekšmetā I un/vai II semestrī saņemts „n/v”, vai skolēns nav apmeklējis skolu, vai ilgstoši izbraucis no valsts. (Atbilstoši MK noteikumiem).
32. Vērtējumi semestrī un gadā izliekami ne vēlāk kā dienu pirms pedagoģiskās padomes sēdes.
33. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu gadā vai semestrī, vecākiem ir tiesības nedēļas laikā iesniegt direktoram rakstisku iesniegumu jautājuma izskatīšanai. Direktors kopā ar direktora vietnieku izglītības jomā un priekšmeta skolotāju izskata jautājumu un 3 dienu laikā sniedz vecākiem rakstisku atbildi.

## VI SADARBĪBA AR VECĀKIEM

34. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 34.1. Skolēna dienasgrāmata 1.-6.klasē,
  - 34.2. “E – klase”,
  - 34.3. Sekmju izraksti 4.-9.klasē (reizi mēnesī),
  - 34.4. Darbu mapes (1. – 7.kl.);
  - 34.5. Vecāku sapulces;
  - 34.6. Vecāku dienas skolā;
  - 34.7. Individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju (iepriekš saskaņojot laiku).
35. Tiekoties ar vecākiem (aizbildņiem), pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus audzēkņus.
36. Vecākiem ir tiesības tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem klašu vecāku sapulcēs vai individuālajās sarunās, iepriekš vienojoties ar pedagogu.

## VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

37. Cita prasību piemērošana, kas nav paredzēta šajā kārtībā, nav pieļaujama.
38. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šiem noteikumiem, to nosaka skolas direktors un/ vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar skolēnu vai vecāku un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.
39. Klašu audzinātāji ar šiem noteikumiem vismaz vienu reizi mācību gada laikā iepazīstina skolēnus un viņu vecākus.
40. “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.
41. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 28.augustā apstiprināto “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” Uzvaras pamatskolā.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2021. (protokols Nr.1)