



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA UZVARAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512903239, reģ. Nr. 90000057013  
Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931  
tālr. 63956505, e-pasts: uzvara.pamatskola@bauskasnovads.lv, www.uzvarasskola.lv

Bauskas novada Gailīšu pagastā

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskas novada Uzvaras pamatskolā

APSTIPRINĀTS  
Ar Uzvaras pamatskolas direktora  
2024. gada 28.augusta rīkojumu  
Nr. 3.9/5/2024

2024. gada 28.augustā

Nr. 3.26/1/2022

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.  
panta trešās daļas 2. punktu  
un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu  
Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 16. punktu*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Uzvaras pamatskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti, lai sekmīgi organizētu un īstenotu izglītības procesu Skolā.
2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem un Skolas Nolikumu un ir saistoši visiem Uzvaras pamatskolas 1.-9. klašu izglītojamajiem un Skolas darbiniekiem.
3. Noteikumi nosaka:
  - 3.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 3.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 3.3. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
  - 3.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 3.5. rīcību, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai;
  - 3.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujammieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu iestādē un tās teritorijā;

3.7. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;

3.8. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

## II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Skola strādā vienā maiņā.
5. Skola atvērta izglītojamajiem darba dienās no plkst. 7:00 līdz 19:00. Mācību stundu sākums ir plkst. 8:30 Izglītojamo ierašanās Skolā vismaz 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
6. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums ir 40 minūtes.
7. Skolā ir šādi mācību priekšmetu stundu laiki:

Plkst. 8:30 – 9:10	1.stunda
Plkst. 9:20 – 10:00	2.stunda
Plkst. 10:15 – 10:55	3.stunda
Plkst. 11:05 – 11:45	4.stunda
Plkst. 12:05 – 12:45	5.stunda
Plkst. 12:55 – 13:35	6.stunda
Plkst. 13:40 – 14:20	7.stunda
Plkst. 14:25 – 15:05	8.stunda

8. Mācību priekšmetu stundas, interešu izglītības nodarbības, fakultatīvu, individuālā darba, konsultāciju nodarbības norisinās pēc Skolas direktores apstiprināta saraksta.
9. Mācību darba uzskaitē notiek sistēmā “E-klase”, kurā izglītojamo līdzdalība mācību stundās vai interešu izglītības pulciņos, individuālā darba nodarbībās tiek reģistrēta līdz mācību stundas vai nodarbības beigām.
10. Skolas oficiālais saziņas un informācijas aprites kanāls ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ir sistēma „E-klase”.
11. Izglītojamo kavējumu pieteikšana notiek sistēmā “E-klase” vai informējot klases audzinātāju sms, ziņa vai telefonsaruna, vai klātienē. Vecāki/likumiskie pārstāvji līdz 1.stundas sākumam (plkst. 8:30) informē klases audzinātāju par izglītojamā pēkšņu saslimšanu vai citiem apstākļiem, kas traucē izglītojamo ierasties skolā. Kavējumu attaisnošanu sistēmā “E-klase” veic klases audzinātājs, norādot kavējuma iemeslu: c- citi iemesli, s- slimības dēļ:
  - 11.1. citi iemesli: pedagogu informācija par izglītojamo dalību konkursos, skatēs, olimpiādēs, sacensībās vai citos pasākumos, vecāku informācija par kavējumu ģimenes apstākļu dēļ (attaisno līdz 3 dienām mēnesī);
    - 11.1.1. slimības dēļ: ārsta zīme, vecāku informācija par saslimšanu ( sliktā pašsajūta, sāpes, ārsta apmeklējums u.c. 1 dienu).
12. Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks publicē sistēmā “E-klase” līdz plkst.17:00

13. Izglītojamo ēdināšana notiek no plkst. 11:45 līdz plkst. 12:05. Izglītojamos uz ēdamzāli pavada mācību priekšmeta skolotājs.
14. Lai nodrošinātu izglītojamo likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, Skola ir tiesīga ierobežot skolēnu iziešanu ārpus Skolas ēkas mācību procesa (mācību dienas) laikā.
15. Pasākumi skolā beidzas:
  - 15.1. 1.-6.klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18:00
  - 15.2. 7.-9.klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20:00
16. Atsevišķu pasākumu beigu laiku ar rīkojumu nosaka Skolas direktore pēc organizatoru ieteikuma.
17. Skolas pasākumos tiek nodrošinātas administrācijas un skolotāju dežūras, pēc iespējas sadarbībā ar Bauskas novada pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju. Policija var veikt alkohola un narkotiku testēšanu pasākuma laikā atbilstoši normatīvajiem aktiem.

### **III Izglītojamo tiesības**

18. Izglītojamajam ir tiesības:
  - 18.1. Iegūt bezmaksas un pašvaldības nodrošinātu pamatizglītību.
  - 18.2. Mācību un audzināšanas procesā pieklājīgā veidā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, nepārkāpjot ētikas normas.
  - 18.3. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un lasītavu, datorikas kabinetu un mācību līdzekļus.
  - 18.4. Saņemt profilaktisko medicīnas aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
  - 18.5. Piedalīties Skolas skolēnu pašpārvaldes darbībā atbilstoši skolas nolikumam, skolēnu pašpārvaldes reglamentam.
  - 18.6. Atbalstīt un aktīvi darboties ārpusstundu pasākumos un Skolas sabiedriskajā darbībā.
  - 18.7. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
  - 18.8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
  - 18.9. Iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes, apgūstot Skolas piedāvātās izglītības programmas, piedalīties fakultatīvajās un ārpusstundu nodarbībās.
  - 18.10. Saņemt pedagoģu konsultācijas.
  - 18.11. Mācību stundās un nodarbībās strādāt netraucēti.
  - 18.12. Iepazīties ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolā.
  - 18.13. Savlaicīgi saņemt informāciju par plānotajiem kārtējiem pārbaudes darbiem.
  - 18.14. Saņemt motivētu savu zināšanu un snieguma vērtējumu.
  - 18.15. Pārstāvēt skolu olimpiādēs, konkursos un citos pasākumos.
  - 18.16. Zināt iespējamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu.
  - 18.17. Zināt, kāda ir atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumiem.
  - 18.18. Ziņot Skolas administrācijai vai pedagogiem par Noteikumu pārkāpumiem vai necienīgu rīcību.
  - 18.19. Saņemt atbalstu no skolas pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla.
  - 18.20. Piedalīties Skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.
  - 18.21. Saņemt ēdināšanas pakalpojumus Skolā.

#### **IV Izglītojamo pienākumi**

19. Izglītojamajam ir pienākumi:
  - 19.1. Mācīties sistemātiski, atbilstoši spējām un iegūt pamatizglītību.
  - 19.2. Ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus.
  - 19.3. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un Skolas simboliem, latviešu valodu.
  - 19.4. Regulāri apmeklēt visas mācību stundas un ārpusstundu nodarbības, racionāli un pilnvērtīgi izmantot mācībām atvēlēto laiku.
  - 19.5. Iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākamajai dienai.
  - 19.6. Ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdz ņemot nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
  - 19.7. Ierodoties Skolā pēc kavētām mācību dienām vai stundām, iesniegt attaisnojošu dokumentu klases audzinātājam: līdz trīs kavētām dienām – vecāku zīme, par četrām un vairāk mācību dienām –ārsta zīmi.
  - 19.8. Ievērot ētikas normas, pieklājību, pašsavaldīšanos un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, darbiniekiem un skolas biedriem, ar savu uzvedību veicināt kulturālas uzvedības normu ievērošanu Skolā un ārpus tās.
  - 19.9. Nepieļaut fizisku un emocionālu vardarbību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
  - 19.10. Par draudu saskatīšanu savai vai citu drošībai, veselībai un dzīvībai, par nepiederošu personu atrašanos skolā, kā arī par citiem Noteikumu pārkāpumiem obligāti ziņot pedagogam, sociālajam pedagogam, administrācijai vai jebkuram skolas darbiniekam.
  - 19.11. Ievērot personīgo un darba higiēnu, rūpēties par savu veselības stāvokli.
  - 19.12. Saudzēt un uzturēt kārtībā Skolas vidi- inventāru, telpas, apkārtni un mācību līdzekļus. Atlīdzināt sabojāto vai nozaudēto skolas inventāra materiālo vērtību, salabot vai iegādāties sabojātās lietas vietā jaunu.
  - 19.13. Ievērot un pildīt Skolas izstrādātās drošības instrukcijas un kārtības mācību procesa, mācību ekskursiju, pārgājienu, sporta un citu ārpusskolas pasākumu laikā.
  - 19.14. Iepazīties ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās. Par iepazīšanos ar šiem dokumentiem klases audzinātājs vai priekšmeta pedagogs reģistrē sistēmas “E-klase” žurnālā.

#### **V Uzvedības noteikumi Skolā**

20. Ikdienā izglītojamie ievēro noteikto Skolas dienas kārtību, direktores apstiprināto stundu un nodarbību sarakstu, Iekšējās kārtības noteikumus, seko līdzī informācijai un veiktajām izmaiņām.
21. Skolā ievēro pozitīvas savstarpējās attiecības.
22. Izglītojamais ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību stundu, starpbrīžu, interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību laikā un skolas organizēto ārpusstundu pasākumu laikā. Patvaļīgas prombūtnes laikā par savu drošību pilnībā atbild izglītojamais pats.
23. Skolā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu glabāšana, realizēšana, iegādāšanās un lietošana, azartspēļu spēlēšana, jebkāda veida smēķēšana.

24. Aizliegts ienest skolā un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vietas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, šķiltavas, sērkociņus, ugunsnedrošas lietas un pirotehniku
25. Aizliegts morāli un fiziski pazemot citas personas, tās fotografēt, filmēt un šos materiālus izplatīt.
26. Aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros. Mācību procesa un ārpusskolas pasākumu filmēšana un fotografēšana notiek ar direktora saskaņojumu, ievērojot Datu aizsardzības likumu.
27. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot fizisku spēku un vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, aizskart pārējo pašcienu (izglītojamos, pedagogus un skolas darbiniekus).
28. Aizliegts piesavināties vai bojāt skolas inventāru, izglītojamo un skolas darbinieku personīgās lietas un īpašumu.
29. Administrācija un pedagogi, rīkojas saskaņā ar:
  - 29.1. Rīcības plānu (1.Pielikums), ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo, saskaņā draudi drošībai, veselībai vai dzīvībai.
  - 29.2. Rīcības plānu (2.Pielikums), ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.
30. Izglītojamā apģērbam un apaviem jābūt tīriem un kārtīgiem, atbilstoši sezonai un lietišķās etiķetes stila noteikumiem. Valsts un Skolas svētkos jāierodas svētku apģērbā.
31. Mācību telpās ienākt virsdrēbēs nav atļauts. Virsdrēbes, āra apavus izglītojamie atstāj garderobē. Nav atļauts virsdrēbes novietot gaitenēs, klašu telpās, sporta zālē un citās tam nepiemērotās vietās.
32. Izglītojamais atstāt mācību stundas drīkst, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, iepriekš informējot klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu. Akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no nodarbībām ar skolas medicīnas māsas atļauju, par to informējot klases audzinātāju.
33. Ja izglītojamais kopā ar ģimenes locekļiem mācību laikā dodas ārzemju braucienā vai uz vairāku dienu sacensībām, treniņnometnēm, vecāki raksta iesniegumu direktorei, norādot konkrētu laiku, no kura līdz kuram laika periodam izglītojamais neatradīsies mācību iestādē. Pirms brauciena izglītojamais informē mācību priekšmetu pedagogus par savas prombūtnes iemesliem, apņemas pēc atgriešanās sekmīgi apgūt kavēto mācību vielu. Iesniegumu ar skolotāju parakstiem izglītojamais nodod lietvedībā.
34. Ja izglītojamais mācību stundu laikā piedalās projektā darbā, koncertos, sacensībās, pasākumos, viņam pirms tam jāinformē klases audzinātājs un, ja pasākumu neorganizē skola, jāuzrāda attaisnojoši dokumenti.
35. Ārkārtas situācijās jāievēro evakuācijas rīcības plāns, kas atrodas katrā mācību kabinetā.
36. Skola neuzņemas atbildību par izglītojamo vērtslietām, mobilajiem telefoniem un naudu.
37. Mācību stundās:
  - 37.1. Mācību stundās, nodarbībās izslēgt mobilos telefonus un izslēgtu vibrozvanu, planšetdatorus un citas elektroniskās ierīces, ja tās nav nepieciešamas mācību procesa nodarbību un pasākumu norisē. Telefonam jāatrodas tam paredzētajā vietā (kastīte vai skolotāja norādītajā vietā). Noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs ir tiesīgs konkrētos līdzekļus konfiscēt līdz mācību stundu beigām vai atdot izglītojamā vecākiem.

- 37.2. Mācību stundu/nodarbību laikā jā rūpējas par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību.
- 37.3. Uz sporta stundām ierasties sporta tērpā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
- 37.4. Darbam mācību stundās līdzī jābūt nepieciešamajiem mācību piederumiem.
- 37.5. Mācību stundu laikā pildīt skolotāja uzdoto.
- 37.6. Izglītojama ir atbildīgs par stundā izsniegtajiem mācību materiāliem un darba vietas kārtību.
- 37.7. Stundu laikā izglītojama drīkst atstāt klasi tikai ar skolotāja atļauju.
38. Starpbrīžos:
- 38.1. Starpbrīžos jā nodrošina klašu/kabineta vēdināšana.
- 38.2. Izglītojamie uzturas Skolas telpās un labvēlīgos laika apstākļos – skolas teritorijā.
- 38.3. Nav atļauts gaitenīs, trepēs un citās telpās grūstīties, klaigāt, ēst saulespuķu sēklas, spļaudīties un skriet, piegružot Skolas telpas un teritoriju.
39. Koplietošanas telpās:
- 39.1. Ēdamzālē jāievēro kārtība, higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru. Jāievēro galda kultūra, jāveic pašapkalpošanās (saņemt pusdienas).
- 39.2. Tualetē jāievēro personīgās higiēnas un drošības noteikumi, saudzīgi jāizturas pret inventāru, jāizvairās no pulcēšanās, jāievēro šo noteikumu 23., 24., 25., 27., 28. punkts.
40. Mācību kabinetos:
- 40.1. Ievērot Skolas iekšējos noteikumus “Izglītojamo drošības noteikumi”.
41. Pasākumos:
- 41.1. Ievērot drošības instrukcijās noteikto kārtību.
- 41.2. Klases pasākumu laikā izglītojama ir līdzatbildīgs par kārtību un tīrību pasākuma norises vietā un laikā.
- 41.3. Pēc pasākuma klases telpu dalībnieki atstāj sakārtotu.
- 41.4. Klases rīkotais pasākums Skolas telpās rakstiski jā saskaņo ar klases audzinātāju un direktoru.

## **VI Izglītojamo motivēšanas sistēma**

42. Par augstiem mācību sasniegumiem, panākumiem konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, panākumiem sportā un interešu izglītībā izglītojamie saņem Skolas pateicības un piemiņas veltes saskaņā ar apbalvojumu piešķiršanas kārtību:
- 42.1. Uzslavas, atzinības (pateicības) izteikšana ikdienā, klases vai skolas pasākumā – ar ieraksta veikšanu „E- klasē” vai citā formā, kuru veic klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai skolas administrācija.
- 42.2. Skolas administrācijas Pateicības par šādiem sasniegumiem:
- 42.2.1. godalgotās vietas vai atzinības iegūšana mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs, sporta sacensībās;
- 42.2.2. optimāli, augsti vērtējumi ikdienā mācību darbā divas reizes gadā;
- 42.2.3. pozitīva attieksme un ieguldījums, veicot sabiedriskos pienākumus, sasniegumi interešu izglītības pulciņos un nodarbībās, konkursos u.c. aktivitātēs.

## **VII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem**

43. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā skolas dienā mācību gada sākumā un II semestra pirmajā mācību nedēļā, noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radušās iekšējās kārtības pārkāpumu situācijas.
44. Dizaina un tehnoloģijas, ķīmijas, fizikas, sporta, mūzikas, datorikas un inženierzinību skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetos un mācību stundās, nodarbībās I un II semestru pirmās mācību stundas laikā, vai uzsākot tādas jaunas darbības, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
45. Pirms skolas organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem, sporta sacensībām klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem šajos pasākumos.
46. Pirms katras došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona informē vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
47. Par ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem, ar evakuācijas plānu izglītojamos klases audzinātājs vai atbildīgā persona iepazīstina katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības.
48. Par iepazīstināšanu ar 43.-47. punktos minētajiem noteikumiem skolotājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par iepazīšanos ar noteikumiem un to ievērošanu.
49. Evakuācijas plāni, informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu Skolā atrodas katrā skolas stāvā - gaitenīs. Iekšējās kārtības noteikumi atrodas – Skolas kancelejā, 1.stāva gaitenī. Drošības noteikumi atrodas skolas kancelejā un e-klasē. Iekšējās kārtības un drošības noteikumi publicēti Skolas tīmekļvietnē un pieejami sistēmā „E-klase”.
50. Pirms izglītojamo uzņem iestādē, vecāki tiek iepazīstināti ar Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumiem.
51. Klašu audzinātājs katru mācību gadu septembrī organizētajās vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.

## **VIII Vecāku iesaistes kārtība vardarbības prevencijas veicināšanā**

52. Vecāku pienākums ir nekavējoties ziņot pedagogam, ja tiek novērota jebkāda vardarbības izpausme starp izglītojamajiem.
53. Nekavējoties ziņot direktorei, ja vecākam ir aizdomas vai tiek novērota skolas darbinieka nepedagoģiska rīcība vai vardarbības izpausmes.
54. Konfliktsituācijas risināt bez izglītojamo klātbūtnes:
  - 54.1. domstarpības ar citiem izglītojamajiem vai to vecākiem risināt tikai ar pedagoga vai skolas vadības starpniecību;
  - 54.2. domstarpību gadījumā ar skolas darbiniekiem situāciju risināt ar direktores vai direktores vietnieces starpniecību.

54.3. Vecākiem informēt klases audzinātāju par apstākļiem, kas var izprovocēt izglītojamajam agresīvu uzvedību (vecāku šķiršanās, tuvinieka zaudējums vai citiem), kā arī informēt par izglītojamo veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.

### **IX Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

55. Izglītojamajiem, kuri neievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistēmiskuma tālākās darbības var būt:
- 55.1. Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
- 55.2. Klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja rakstiska piezīme „E-klasē”;
- 55.3. Paskaidrojums un pārrunas ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
- 55.4. Paskaidrojums, jautājumu risina sociālais pedagogs, atbalsta komanda, Skolas administrācija, piedaloties izglītojamā vecākiem;
56. Par Skolas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu klases audzinātājs vai sociālais pedagogs dienas laikā mutiski vai rakstiski informē izglītojamā vecākus/aizbildņus.
57. Pārkāpumu turpināšanās gadījumā vecāku/aizbildņu uzaicinājums uz skolu, tikšanās ar administrāciju.
58. Par izglītojamā rupjiem vai vairākkārtējiem (sistemātiskiem) Skolas Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem direktore, ja problēmsituāciju nevar atrisināt skolā, informē Izglītības nodaļu (izglītības speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos saskaņā ar Bauskas novada rīcības plānu darbā ar izglītojamo disciplīnas pārkāpumiem, neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumiem).
59. Skolas vai citu izglītojamo inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā mērā atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu izglītojamam jāiesniedz direktorei adresēts paskaidrojums.
60. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem, pēc tam - Neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai un Valsts policijai.
61. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un Bērnu aizsardzības centram, informē Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļu.
62. Visi izglītojamie ar parakstu apliecina, ka viņi ir iepazīstināti un zina Skolas Iekšējās kārtības noteikumus un apņemas tos ievērot.

### **X Noslēguma jautājumi**

63. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, Skolēnu parlaments, pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
64. Noteikumus, to grozījumus un papildinājumus saskaņo pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprina direktore.

Pielikumā:



1. Rīcības plāns Uzvaras pamatskolā, ja izglītojamie apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
2. Rīcības plāns, ja Uzvaras pamatskolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.

## **Rīcības plāns Uzvaras pamatskolā, ja izglītojamie apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta trešo daļu, Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Izglītības likuma 55.panta 8.punktu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.*

1. Rīcības plāns nosaka Uzvaras pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) izglītojamo un darbinieku rīcību, ja skolā konstatē, ka izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
2. Jebkura persona, kas Skolā vai skolas teritorijā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai, novērtē radušos situāciju un nekavējoties ziņo jebkurai skolas darbiniekam un informē skolas direktoru par izglītojamā uzvedību:
  - 2.1. Skolas direktors vai sociālais pedagogs izvērtē situāciju un nepieciešamības gadījumā nodrošina atbalsta personāla klātbūtni klasē vai mācības/uzturēšanos citā telpā atbalsta personāla vai cita pedagoga klātbūtnē uz vienu mācību stundu vai līdz mācību dienas beigām;
  - 2.2. Direktors vai sociālais pedagogs informē izglītojamā vecākus pa ātrākajiem saziņas kanāliem (telefonsaruna, īsziņa) par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;
  - 2.3. Veicot pārrunas ar izglītojamo un vecākiem atrisina situāciju un vienojas par risinājumu un situācijas uzlabojumu (sarunas protokols):
    - 2.3.1. Skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai, plānā ietverot atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju (Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļu) par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;
    - 2.3.2. Direktors rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
3. Nepieciešamības gadījumā direktors izvērtē saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu un informē izglītības iestādes dibinātāju. Situācijas risināšanai direktoram ir tiesības ziņot Valsts policijai.
4. Ja pēc šajā Rīcības plāna 2.3.1. apakšpunktā minētajā atbalsta plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi:
  - 4.1. Direktors nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai;
  - 4.2. Ja nepieciešams, nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē;
  - 4.3. Vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai Bauskas novada Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupā vai Administratīvajā komisijā noteiktajā kārtībā, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi;

- 4.4. Par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecāku un dibinātāju. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana turpinās ilgāk par vienu mēnesi, vadītājs, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
5. Ja Skolas rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem klases biedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem, direktors:
  - 5.1. Nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē
  - 5.2. Vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
  - 5.3. Par pieņemto lēmumu direktors nekavējoties informē vecāku un dibinātāju.
  - 5.4. Ja tas nepieciešams izglītības iestādes izglītojamo vai darbinieku drošībai, vadītājs var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
6. Grozījumi Rīcības plānā var tikt veikti ar direktora rīkojumu.

Uzvaras pamatskolas direktore Iveta Neidere

**Rīcības plāns, ja Uzvaras pamatskolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta trešo daļu, Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Izglītības likuma 55.panta 8.punktu un Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.*

1. Rīcības plāns nosaka Uzvaras pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) darbinieku rīcību, ja:
  - 1.1. Skolā konstatē, ka izglītojamie lieto atkarību izraisošas vielas;
  - 1.2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka izglītojamie lieto atkarību izraisošas vielas;
  - 1.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu Skolas teritorijā un tās apkārtnē;
  - 1.4. konstatē, ka tirdzniecības vietās izglītojamiem tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni vai tabakas izstrādājumi.
2. Šie noteikumi ir Skolas iekšējais normatīvais akts, kas saistošs visiem Skolas darbiniekiem.
3. Persona, kas konstatējusi iespējamo atkarību izraisošo vielu lietošanu, nekavējoties informē direktoru vai direktora vietnieku, sociālo pedagogu, nepieciešamības gadījumā medicīnas māsu vai direktora norīkotu personu pirmās palīdzības sniegšanā.
4. Direktors informē izglītojamā vecākus un Pašvaldības policiju vai Valsts policiju.
5. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Skolā, tās teritorijā vai Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, direktors vai direktora vietnieks izvērtē cietušā veselības stāvokli, informē vecākus un Valsts policiju, nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību.
6. Medicīnas māsa vai direktora norīkota persona pirmās palīdzības sniegšanā sniedz pirmo palīdzību līdz Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes ierašanās brīdim.
7. Skola nodrošina šādas turpmākās darbības:
  - 7.1. pārrunas ar izglītojamo;
  - 7.2. konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;
  - 7.3. izglītojamā motivācijas noskaidrošanu un pārmaiņu veicināšanu izglītojamā uzvedībā.
8. Lai novērstu atkarību izraisošo vielu lietošanu, nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek izveidots atbalsta pasākumu kopums ar konkrētu individuālu plānu.
9. Atbalsta personāls un skolas darbinieki, atbilstoši savai kompetencei, izstrādā, organizē un realizē profilakses un palīdzības pasākumus, sadarbojoties ar vecākiem un starpinstitucionālām iestādēm (Sociālo dienestu, Valsts policiju, Bāriņtiesu).
10. Lai novērstu atkarību izraisošo vielu lietošanu Skolā, regulāri organizē preventīvos izglītojošos pasākumus.

Uzvaras pamatskolas direktore Iveta Neidere