



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA UZVARAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512903239, reģ. Nr. 90000057013  
Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931  
tālr. 63956505, e-pasts: uzvara.skola@bauska.lv, www.uzvarasskola.vip.lv

Bauskas novada Gailīšu pagastā

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI UZVARAS PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI SKOLĒNIEM

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
MK 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 6.punktu,  
MK 15.07.2016.noteikumiem Nr.480.*

*Ar \* atzīmētie Noteikumu punkti spēkā tad, kad atcelti "Noteikumi par Epidemioloģiskās drošības principiem un to ievērošanu Uzvaras pamatskolā" saistībā ar Covid-19 infekcijas ierobežošanas pasākumiem.*

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Uzvaras pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi (tālāk – Noteikumi) balstās uz to, ka Uzvaras pamatskolas skolēns ir patstāvīgs, tolerants, lojāls, darboties spējīgs cilvēks, kurš prot brīvi, bet korekti izteikt un aizstāvēt savu viedokli saskarsmē ar skolotājiem, skolēniem un citiem cilvēkiem, kurš rūpējas par savu garīgo un fizisko veselību.
- 1.2. Noteikumu pamatuzdevums ir paredzēt pasākumus sekmīgai vispārējās izglītības programmu realizācijai.
- 1.3. Noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju.
- 1.4. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēna drošību un tiesību ievērošanu.
- 1.5. Noteikumi nosaka skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību par Noteikumu neievērošanu.
- 1.6. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
- 1.7. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, tiek noteikta ar direktora rīkojumu.
- 1.8. Noteikumus apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi.

## 2. MĀCĪBU DIENAS ORGANIZĀCIJA

2.1. Mācību stundas skolā sākas plkst. 8.30 un notiek atbilstoši direktora apstiprinātam stundu sarakstam.

2.1.1. Skolas galvenās ieejas durvis atslēdz plkst. 7.00., dienas beigās tiek slēgtas plkst.19.00 un pieslēgtas signalizācijai.

2.1.2. Skolas ārdurvis dienas laikā tiek slēgtas laikā no plkst.8.45 līdz 15.00. Iziešana no skolas šajā laikā, tikai saskaņojot ar skolotāju un skolas dežurantu.

2.1.3. Skolēniem jāierodas skolā vismaz 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.

2.2. Mācību stundu un starpbrīžu laiki skolā:

2.2.1. Stundas:

1.	8.30- 9.10	6.	13.05 – 13.45
2.	9.20- 10.00	7.	13.50 - 14.30
3.	10.15-10.55	8.	14.35 - 15.15
4.	11.05-11.45	9.	15.20 – 16.10
5.	12.15-12.55		

2.2.2. Starpbrīži:

9.10- 9.20
10.00- 10.15
10.55- 11.05
11.45- 12.15
Pusdienu starpbrīdis
12.55-13.05
13.45- 13.50
14.30- 14.35
15.15 – 15.20

2.3. Mācības notiek pēc kabinetu sistēmas (1.-4.klasēm- daļēji ), ar kuru var iepazīties stundu sarakstā. 1 .klases skolēni uz citu kabinetu dodas kopā ar skolotāju.

2.4. 1.-6.klašu skolēni uz sporta stundām dodas tikai sporta skolotāja pavadībā, tāpat arī atgriežas no sporta stundas – skolotāja pavadībā.

- 2.5. 7.-9. klašu skolēni uz sporta nodarbībām dodas patstāvīgi, visa klase kopā, tāpat arī kopā visi atgriežas no sporta nodarbībām.
- 2.6. Pirms mācību stundām skolēni uzturas gaitenēs vai ar skolotāja atļauju- klasē. Ja skolēniem netiek atļauts starpbrīdī uzturēties klasē, par viņu drošību atbild mācību priekšmeta skolotājs, pie kura ir stunda\*.
- 2.7. Starpbrīžos 1.-4.klases skolēni uzturas tajos korpusos, kur ir viņu mācību klase.
- 2.8. 5.-9.klašu skolēni starpbrīžos uzturas pie tā mācību kabineta, kur būs nākamā mācību stunda, ievērojot distancēšanos no citas klases skolēniem.
- 2.9. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Mācību stundas ilgums- 40 minūtes. Mācību stundu sāk un beidz skolotājs.
- 2.10. Katrs skolēns mācību procesā lieto tikai savus mācību piederumus.
- 2.11. Skolēni, kuriem ir brīva stunda, uzturas skolas bibliotēkas lasītavā, gaitenēs vai telpā, kas norādīta stundu izmaiņās, izņemot garderobi, 3.stāva skatuvi, 4.stāvu.
- 2.14. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri (izņēmums – ja mainās pedagogi vai pedagogu noslogojums, plānotas sporta stundas Bauskas baseinā atbilstoši grafikam); operatīvas izmaiņas tajā var izdarīt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā:
- 2.14.1. 5.- 9.klašu skolēni iepazīstas ar izmaiņām e-klases Jaunumu sadaļā;
- 2.14.2. 1.-4.klašu skolēnus par izmaiņām stundu sarakstā informē klases audzinātājs.
- 2.15. Pārbaudes darbi skolēniem jākārtoti atbilstoši to grafikam (pēc iekšējās Skolas dokumentācijas).

### **3. ĀRPUSSTUNDU PASĀKUMI**

- 3.1. Visos skolas un klases pasākumos klase piedalās tikai kopā ar audzinātāju (audzinātāja prombūtnes laikā pasākumu organizē un vada direktora apstiprināts pienākuma izpildītājs). Uz tiem pasākumiem, kas notiek mācību stundu laikā noteiktām klasēm, skolēnus pavada un par viņu drošību atbild attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.
- 3.2. Skolas organizētajos pasākumos skolēni ievēro Noteikumus, kā arī konkrēto pasākumu prasības.
- 3.5. Klases vakarus drīkst rīkot tikai ar direktora atļauju, pamatojoties uz klases iesniegumu, kurš iesniegts vismaz 1 nedēļu pirms plānotā pasākuma un kurā uzrādīti atbildīgie, vieta un laiks, saskaņojums ar klases audzinātāju:
- 3.5.1. Klases vakara dalībnieki uzturas tikai vakara norises telpā.
- 3.5.2. Par kārtību atbild klase un klases audzinātājs.
- 3.5.3. Pēc pasākuma telpa jāsakārto.

## 4. UZVEDĪBAS NOTEIKUMI SKOLĒNIEM SKOLAS Telpās

- 4.1. Skolēns ar savu uzvedību, izturēšanos, stāju, apģērbu, valodu, attieksmi apliecina piederību savai ģimenei, skolai, valstij.
- 4.2. Skolēna galvenais pienākums ir mācīties. Uz mācību stundu skolēnam jāierodas bez nokavēšanās.
- 4.3. Skolēns saudzīgi izmanto skolas materiāli tehnisko bāzi (mācību grāmatas, darba burtnīcas un materiāli, inventārs, telpas).
- 4.4. Atstāt savu darba vietu vai iziet no klases mācību stundas laikā drīkst tikai ar mācību priekšmeta skolotāja atļauju.
- 4.5. Strādājot mājturības, ķīmijas un fizikas kabinetā, veicot laboratorijas darbus, praktiskos darbus, sportojot, jāievēro drošības noteikumi.
- 4.6. Sporta stundā jāierodas sporta tērpā un sporta apavos.
  - 4.6.1. No sporta atbrīvotajam skolēnam jāierodas uz visām sporta stundām (arī baseinā) un jāseko to norisei vai jāsaskaņo ar sporta skolotāju par nepiedalīšanos stundās, tajā laikā atrodoties Noteikumos paredzētajās vietās, informējot arī klases audzinātāju. Par skolēnu drošību mācību stundas laikā atbild skolotājs.
- 4.7. Skolēns ar savu rīcību nedrīkst traucēt mācību stundu norisi, tai skaitā – nav atļauts ēst, košļāt košļājamo gumiju, dzert dzērienus, izņemt ūdeni (ar skolotāja atļauju).
- 4.8. Starpbrīžos, uzturoties skolas telpās vai teritorijā, jāuzvedas tā, lai netraucētu citus skolēnus, skolotājus un skolas personālu.
- 4.9. Aizliegts skaļi klausīties mūziku (arī austiņās) stundu un starpbrīžu laikā, ja tas traucē apkārtējiem sagatavoties nākamajai mācību stundai un atpūsties.
- 4.10. Skolas telpās un skolas teritorijā ir aizliegtas visa veida azartspēles, arī tad, ja tās nav uz naudu.
- 4.11. Ģērbšanās stils lietišķs- atbilstošs mācību darbam.
  - 4.11.1. Ikdienā nav pieļaujams uzturēties skolā sporta tērpā, izaicinošā un gadalaikam nepiemērotā apģērbā (atkailinātiem pleciem, caurspīdīgā apģērbā, kailu vēderu), nēsāt uzkrītošas rotaslietas un atrasties skolas telpās virsdrēbēs un galvassegā, lietojot pārmērīgu daudzumu kosmētikas neatbilstoši vecumam
  - 4.11.2. Svētku gadījumos ģērbšanās stils- svinīgs.
- 4.12. Ēšanai izmantot šim nolūkam paredzētās telpas un laiku starpbrīžos.
  - 4.12.1. Uz pusdienām ēdamzālē skolēni dodas tā skolotāja pavadībā, pie kura bijusi mācību stunda.
  - 4.12.2. Visi skolēni pirms pusdienām obligāti rūpīgi nomazgā rokas. Nedrīkst drūzmēties pie izlietnēm, jāievēro distancēšanās.

4.12.3. Pusdienu porcijas katra klase saņem plūsmas veidā (pa klasēm), ievērojot distancēšanos ar citām klasēm.

4.12.4. Aizliegts ēdot un dzerot iet pa skolas gaiteniem, kā arī ienest ēdienu un dzērienu (izņemot dzeramo ūdeni) mācību telpās un to lietot stundu laikā. Izlietos traukus, atkritumus, ēdiena atliekas ārpus ēdnīcas neatstāt nepiemērotās vietās (uz kāpnēm, palodzēm, skolas teritorijā utml.), bet gan ievietot papīrgrozā vai atkritumu tvertnē. Ja izliets dzēriens, pašam jāsakopj vai jāinformē apkalpojošais personāls.

4.13. Neizmantojot mehāniskās un elektroniskās ierīces (piem., mobilais telefons utml.), ja tās var traucēt stundu vai pasākumu norisi. Stundu un pasākumu laikā mobilo ierīču skaņai jābūt izslēgtai un ierīcei jāatrodas somā. Nav pieļaujamas sarunas pa telefonu vai īsziņu rakstīšana mācību stundas laikā. Skolotājam ir tiesības stundu laikā lūgt nodot mobilās ierīces, pēc stundas tās atdodot skolēniem.

4.14. Garderobē nedrīkst bez liekas vajadzības uzturēties no rītiem, starpbrīžos un brīvajās stundās, kā arī mājās ejot; virsdrēbes un maiņas apavi kopā ar citām ar mācību procesu nesaistītām lietām jāievieto savā garderobes skapītī un jāieslēdz.

4.15. Rūpēties par sev piederošās mantas saglabāšanu (Skola neuzņemas atbildību par mācību procesam nepiederošu materiālo vērtību uzglabāšanu).

4.16. Nedrīkst piesavināties citu personu lietas, kā arī aizskart vai slēpt svešas lietas, garderobē un sporta zāles ģērbtuvē ievērot noteikto kārtību, nesajaucot citu skolēnu mantas

## **5. SKOLĒNU TIESĪBAS**

5.1. Iegūt bezmaksas vispārējo pamatizglītību:

5.1.1. Piedalīties mācību stundās, izmantojot tām atvēlēto laiku mācību mērķiem;

5.1.2. Piedalīties skolas ārpusstundu pasākumos un nodarbībās;

5.1.3. Brīvi izvēlēties un piedalīties ārpusklases pasākumos un nodarbībās;

5.1.4. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.

5.2. Izglītības procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēku godu un cieņu, ievērojot uzvedības lietišķo etiķeti- nepārtraucot skolotāju, runājot pēc skolotāja uzaicinājuma.

5.2.1. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

5.2.2. Ikvienam skolēnam ir tiesības saņemt pret sevi cilvēcisku cieņu apliecināšanu attiecīgi.

- 5.3. Atbilstoši Skolas noteiktai kārtībai piedalīties Iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā.
- 5.4. Piedalīties skolas pašpārvaldē, normatīvo dokumentu izstrādāšanā, to ieviešanā un uzraudzībā.
- 5.4.1. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 5.5. Piedalīties sabiedriskajā darbībā; darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties Latvijas Skolēnu parlamentā.
- 5.6. Pārstāvēt Skolu atbilstoši savām spējām un interesēm.
- 5.7. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem, saņemt savu mācību sasniegumu novērtējuma argumentētu pamatojumu, sekmju izrakstu vismaz 1 reizi mēnesī, liecību- katra semestra beigās.
- 5.8. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 5.8.1. Saņemt bezmaksas Skolas medmāsas profilaktisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību.
- 5.9. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.
- 5.10. Saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apguvē konsultācijās un mācību stundas laikā.
- 5.10.1. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas pedagoģiskā personāla, skolēniem.
- 5.10.2. Koleģiāli izvērtēt skolasbiedru uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.
- 5.11. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, sporta zāli, bibliotēku, lasītavu u.c. informācijas krātuves, kā arī Skolā esošos mācību līdzekļus bez maksas.
- 5.12. Saņemt atbalsta personāla konsultācijas un palīdzību.
- 5.14. Tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
- ## **6. SKOLĒNU PIENĀKUMI**
- 6.1. Obligāti apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam.
- 6.1.1. Uz mācību stundām ierasties ar atbilstošajiem mācību piederumiem un materiāliem.
- 6.1.2. Mācību stundas izmantot tikai mācību mērķiem.
- 6.2. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai; mācībām paredzēto laiku izmantot lietderīgi, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību.

- 6.3. Apmeklēt un iesaistīties mācību un audzinošos pasākumos, kas notiek mācību procesa ietvaros.
- 6.4. Uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un ārpus skolas.
- 6.5. Ar cieņu izturēties pret valsts un Skolas simboliku.
- 6.6. Ar cieņu izturēties pret valsti, ģimeni un sabiedrību, dažādām tautām un to pārstāvjiem.
- 6.7. Saskaņā ar citiem skolēniem un skolas darbiniekiem ievērot kultūras valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas, ar savu uzvedību netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājiem.
- 6.7.1. Ar vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem.
- 6.8. Ievērot Skolas Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;
- 6.9. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, ievērot likumus.
- 6.10. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem.
- 6.11. Censties iepazīt, izprast un savā darbībā ievērot demokrātisma, humānisma, parlamentārisma, tiesiskas valsts un pilsoniskas sabiedrības pamatprincipus.
- 6.12. Rūpēties par Skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu.
- 6.13. Rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību; saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, iesaistīties sabiedriski derīgos pasākumos (talkas, skolas uzpošana svētkiem, skolas dežūras u.c.) skolā un skolas teritorijā.
- 6.14. Rūpēties par savu veselību.
- 6.15. Pārstāvēt skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.
- 6.16. Ārpusskolas aktivitātes plānot tā, lai tās netraucē mācībām un nav vienlaicīgi ar mācību stundām.
- 6.18. Iepazīties un ievērot iekšējās kārtības noteikumus atsevišķās mācību telpās, bibliotēkā, skolas ēdnīcā, garderobē, sporta zālē.
- 6.19. Ievērot un pildīt direktora rīkojumus, skolas padomes, klases audzinātāja un citu pedagogu ieteikumus un prasības, skolēnu pašpārvaldes, skolas vecāku un pedagogiskās padomes lēmumus.

## **7. NOTEIKUMI SKOLĒNU DROŠĪBAI UN VESELĪBAI**

- 7.1. Aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt skolasbiedrus u.c. personas. Morālā un fiziskā vardarbība ir nepieļaujama un tiek sodīta.

7.2. Ievērot īpašus noteikumus par rīcību ķīmijas, fizikas, bioloģijas, datoru, mājturības telpās, sporta stundās, garderobēs, ģērbtuvēs, ārpusstundu nodarbībās un pasākumos, ārkārtas situācijās, par to parakstoties pēc instruktāžas.

7.3. Mācību stundu laikā atrasties tām paredzētajās telpās, ievērojot noteiktās prasības.

7.4. Starpbrīžos higiēnas nolūkos atstāt mācību telpas\*.

7.5. Skolas telpās, izņemot sporta nodarbībām paredzētajās vietās, nav atļauts ātri skriet, lēkt no dažāda augstuma, drūzmēties pie kāpņu margām, grūstīties, citādi lietot pret otru personu fizisku spēku un skaļi kliegt.

7.7. Skolas telpās, teritorijā un apkārtnē aizliegts lietot apreibinošas vielas un smēķēt.

7.8. Aizliegts kāpt uz palodzēm, galdiem, krēsliem, kāpņu un norobežojošām margām, 3.stāva skatuves balkona un kāpnēm, bez saskaņojuma ar skolotāju atvērt logus.

7.9. Skolā un tās teritorijā drīkst veikt tikai ar personālu (skolotāji, administrācija u.c.) saskaņotas darbības.

7.10. Ievērot instruktāžas par drošību noteiktos pasākumos ugunsgrēku, nelaimes, evakuācijas un citos ārkārtējos gadījumos.

7.11. Aizliegts ienest skolā uz mācību procesu neatbilstošus priekšmetus un vielas.

7.12. Ierasties skolā tīrā un sakoptā lietišķā stila apģērbā un apavos, kas atbilst vispārpieņemtajām normām un nerada labvēlīgus apstākļus infekcijām, traumām un nevar būt par šķērslī ātrai evakuācijai.

7.13. Klausīt skolas dežurantu un darbinieku aizrādījumus, kas saistīti ar kārtības noteikumu ievērošanu.

7.14. Veselības un higiēnas nolūkos maiņas apavi ir obligāti rudens un pavasara vēsajā, ziemas periodā

7.14.1. Mācību dienas laikā pastiprināta uzmanība jāpievērš roku biežai un rūpīgai mazgāšanai ar ziepēm un ūdeni, tas jāveic starpbrīžos un pirms pusdienām

7.15. Skolā ir izstrādātas instrukcijas:

7.15.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas evakuācijas plānu, Skolā noteiktu operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās;

7.15.2. Skolas evakuācijas plāns atrodas redzamā vietā katrā stāvā, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas skolas informatīvajos stendos, skolotāji ir instruēti par evakuācijas kārtību un rīcību trauksmes gadījumā;

7.15.3. Klases audzinātājs instruē skolēnus par ugunsdrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, elektrodrošību (reizi gadā), par drošību ekskursijās un pārgājienos (pirms katras no aktivitātēm), masu pasākumos (pirms pasākumiem), kurās ir iekļauta



informācija par rīcību ekstremālās situācijās, nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ūdens un ledus, personas higiēnu un darba higiēnu.

7.15.4. Mājturības, fizikas, ķīmijas, bioloģijas kabinetos un sporta zālē ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām kabinetu vadītāji iepazīstina skolēnus 1. un 2. semestra sākumā un pirms jaunu darbību uzsākšanas, ja tās var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.

7.16. Nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi skolas dežurantam un pārvietojas skolas pārstāvja pavadībā. Nepiederošas personas mācību procesa laikā ir arī skolas absolventi un bijušie skolēni.

7.17. Skolā mācību dienas laikā uzturas tikai skolēni, pedagogi, skolas darbinieki. Vecāki skolā ierodas, iepriekš saskaņojot ar pedagogu vai skolas administrāciju.

7.18. Kategoriski aizliegts skolā un skolas teritorijā ienest dzīvību apdraudošus priekšmetus (sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas).

7.19. Skolā netiek pieļauta personu (skolēnu, pedagogu, skolas darbinieku) ar elpceļu infekcijas un citu slimības pazīmēm uzturēšanās un klātbūtne.

## **8. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU**

8.1. Katrs skolēns personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, darba drošības noteikumu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

8.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā disciplinārlieta par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

8.2.1. mutisks aizrādījums;

8.2.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā (vecāku parakstīta);

8.2.3. skolas direktoram adresēts rakstisks paskaidrojums (pieļaujami ne vairāk kā 3 paskaidrojumi par Noteikumu pārkāpumiem, pretējā gadījumā stājas spēkā Noteikumu 8.2.5 punkts);

8.2.4. klases audzinātāja vai administrācijas paziņojums vecākiem;

8.2.5. jautājuma izskatīšana skolēnu pašpārvaldē, skolas padomē, pedagoģiskajā padomē, Bauskas novada administratīvās komisijas sēdē.

8.3. Kārtība var būt noteikta citādi, ņemot vērā konkrēto situāciju.

8.4. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:

8.4.1. mutisks aizrādījums;

8.4.2. sabiedriskais darbs skolā;

8.4.3. rakstisks aizrādījums, piezīme;

- 8.4.4. rājiens;
- 8.4.5. lietu nodod izskatīšanai ārpuskolas institūcijām (policija, sociālās iestādes u.c.).
- 8.5. Ļaunprātīgas ēku, telpu, inventāra sabojāšanas gadījumā skolēns vai viņa vecāki sedz remonta izdevumus vai iegādājas jaunu sabojātā inventāra vietā, kā arī sedz ar inventāra transportēšanu un uzstādīšanu saistītos izdevumus.
- 8.6. Skolēnu kavējumus izskata individuālā kārtībā. Mācību stundas neattaisnoti kavēt nedrīkst. Skolēnam nedrīkst būt vairāk kā 20 neattaisnotas mācību stundas semestrī, to pārsniegšanas gadījumā skolēnam iestājas atbildība par noteikumu neievērošanu (Noteikumu 8.2.3; 8.2.4; 8.2.5 punkts)
- 8.7. Par sevišķi rupjiem pārkāpumiem vai gadījumos, kad citi ietekmēšanas līdzekļi nav devuši vēlamos rezultātus, var risināt jautājumu par 18 gadus veca pamatskolēna atskaitīšanu.

## **9. APSTIPRINĀŠANAS UN GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, SKOLĒNU IEPAZĪSTINĀŠANA AR NOTEIKUMIEM**

- 9.1. Noteikumus saskaņo ar skolēnu pašpārvaldi, skolas padomi un pedagoģisko padomi.
- 9.1.2. Ar Noteikumiem iepazīstina vecākus klases un Skolas vecāku sapulcēs, skolvadības sistēmā „e-klase”.
- 9.2. Noteikumus apstiprina skolas direktors.
- 9.4. Pēc Noteikumu apstiprināšanas tie ievietoti skolvadības sistēmas „e-klase” sadaļā „Aktuāla informācija”.
- 10.4. Par iepazīstināšanu ar Noteikumiem katra mācību gada septembrī atbild klases audzinātājs, ja skolēns tiek uzņemts skolā mācību gada laikā, tad administrācijas pārstāvis.
- 10.5. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos var tikt veikti pēc skolēnu pašpārvaldes, skolas padomes, pedagoģiskās padomes ierosinājuma un direktora apstiprinājuma. Grozījumi jāaskaņo ar ieinteresētajām pusēm.

SASKAŅOTS  
Pedagoģiskās padomes sēdē  
2022.gada 4.janvārī  
Protokols Nr.3